



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni" - Via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 – CASTIGLIONE OLONA (VA)

Tel: 0331/857394 Fax: 0331/824420

Codice Univoco Ufficio UF12SP - C.F. 80017320120 – www.iccastiglioneolona.gov.it

e-mail Uffici: direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it - e-mail: vaic84200b@istruzione.it; Posta certificata: vaic84200b@pec.istruzione.it

Prot. n° 3652 /C14

Castiglione Olona, 14 dicembre 2016

Albo n. _____

OGGETTO: bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware per gli Uffici e i Laboratori dell'Istituto "Cardinal B. Castiglioni" **CIG N. Z6D1C83385**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina n. 3651 DEL 14.12.2016

Visto il Piano dell'offerta formativa;

Visto il D.l. n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art.31 e 33 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

Visto il Regolamento d'Istituto in particolare i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 33, secondo comma del D.l. n.44/2001;

Verificato che all'interno dell'Istituto Comprensivo non sono presenti figure professionali corrispondenti alla richiesta;

Considerato la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto;

INDICE

Il seguente bando di durata annuale, per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per gli uffici e i laboratori dell'ISTITUTO COMPrensivo "Cardinal Branda Castiglioni" di Castiglione Olona, così dislocati:

1) PLESSO SCUOLA PRIMARIA VIA SALVO D'ACQUISTO Castiglione Olona:
reti informatiche + laboratorio didattico + LIM

2) PLESSO SCUOLA INFANZIA VIA BOCCACCIO Castiglione Olona:
rete informatica + PC in uso alle insegnanti + LIM

3) PLESSO SECONDARIA VIA CORTINA D'AMPEZZO Castiglione Olona :
Rete informatica + uffici amministrativi + laboratorio didattico + LIM

4) PLESSO SCUOLA PRIMARIA piazza Grigioni Gornate Olona:
Rete informatica + laboratorio didattico + LIM

5) PLESSO SECONDARIA piazza Parrocchetti Gornate Olona:
Rete informatica + laboratorio didattico + LIM



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO:

- Fornitura di assistenza informatica relativa al FUNZIONAMENTO DELLE RETI INFORMATICHE degli uffici amministrativi (razionalizzazione della rete - controllo configurazione degli indirizzi di rete, controllo delle stampanti, controllo/configurazione degli utenti e delle condivisioni - salvataggio dati backup) e dei laboratori multimediali e alle apparecchiature tecnologiche e dei laboratori multimediali dei plessi dell'istituto;
- Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: Sidi, Sissi in rete; INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ANTIVIRUS E SOFTWARE DI SICUREZZA
- Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi del D-L.vo 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICHE IN MATERIA DI RISERVATEZZA
- Assistenza HARDWARE ricerca, manutenzione, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica che dovrà autorizzare l'intervento.
- L'assistenza informatica, ove non risolvibile per via telefonica o con assistenza remota, dovrà essere fornita, entro 12 ore, in loco senza diritto di chiamata.

Art.2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

- Possesso dei titoli professionali, relativi alle materia oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi ministeriali in uso nell'Istituto (SIDI,SISSI, Open source)
- In caso di Ditte, dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando.

Art.3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Le richieste, pena esclusione, dovranno pervenire entro le ore 13,00 del 4 gennaio 2017 secondo le seguenti modalità:

Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni" -Via Cortina D'Ampezzo,n.216- 21043 Castiglione Olona(VA)-(non farà fede la data del timbro postale)

Per consegna diretta alla segreteria

Sita in via Cortina d'Ampezzo,216 –Castiglione Olona

Negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione, in plico sigillato, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante; dovrà recare altresì, gli estremi del mittente e la dicitura "GARA PER CONTRATTO ASSISTENZA INFORMATICA"

L'invio del plico è a totale carico e rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, due buste sigillate entrambe recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante e così strutturate:

Busta n. 1 – Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2 - Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software

OFFERTA ECONOMICA



Art.4 –PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Saranno valutate solo le offerte corrispondenti alle richieste indicate nel presente avviso.

<u>VALUTAZIONE ECONOMICA</u> Offerta con il costo più basso / valore individuale delle singole offerte	<u>Massimo punti 50</u>
<u>VALUTAZIONE TECNICA</u>	<u>Massimo punti 50</u>
Tempi di intervento tecnico	Disponibilità immediata Entro 3 ore punti 25 Entro 12 ore punti 10 Entro 36 ore punti 5 Entro 48 ore punti 1 Oltre punti 0
Esperienza presso istituti scolastici per la gestione dei sistemi informatici SISSI e Open Sissi	<u>Massimo punti 25</u> Per ogni anno presso istituti scolastici punti 5

A parità di punteggio si darà preferenza per l'offerta economica più vantaggiosa.

Art.5 – COMPENSI

L'importo massimo erogabile è stabilito in **€ 2400+ IVA**, per un servizio che comprende interventi sia ordinari che straordinari, illimitati.

Art. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicarsi al fornitore con raccomandata AR. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le operazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purché eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni eventuale compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del cc.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnica non risulti pienamente assolta.

Art.7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata



e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Art. 8 – PAGAMENTO

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere presentata l'allegata dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS e INAIL, ai fini della richiesta del DURC agli enti certificatori; dovrà essere inoltre resa la dichiarazione ai fini della legge 136/2010 sulla "tracciabilità dei flussi" riportante gli estremi dei conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento che avverrà a fine contratto, previa presentazione di fattura elettronica; a tale scopo di comunica il nostro codice univoco necessario per emettere fattura: **UF 12 SP**

Fanno parte integrante del presente bando:

- 1) Allegato 1 – domanda di partecipazione al bando
- 2) Allegato 2 – modulo dell'offerta
- 3) Allegato 3 – dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000

Art.9– ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo il giorno **9 gennaio 2017 alle ore 10,00** presso l'ufficio di segreteria. Tutte le operazioni relative alla valutazione delle offerte pervenute saranno espletate da apposita commissione. L'affidamento dell'incarico sarà a insindacabile giudizio della commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio. L'Istituto si riserva la facoltà, altresì, di non assegnare alcun incarico in caso di incapienza dei fondi destinati.

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta o soggetto individuato.

Il presente bando è affisso all'Albo, **pubblicato sul sito web della scuola.**



Il Dirigente Scolastico
(Dott. Saverio Lucio Lomurno)

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER ASSISTENZA INFORMATICA
(Da produrre a cura del concorrente in forma individuale)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216

21041 CASTIGLIONE OLONA (VA)

I sottoscritto _____ nato il _____
a _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

Status professionale _____

Titolo di studio _____

Codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare, in qualità di esperto esterno, al **BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE**

A tal fine allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000)
- Offerta economica Allegato 2
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) :

I sottoscritto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve .

I sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n.196/2003.

I sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

MODULO DELL'OFFERTA

 1 sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di _____ della ditta _____
con sede in _____
Codice Fiscale _____ Partita i.v.a. _____

sulla base delle prestazioni richieste dal bando, dichiara di proporre la seguente

O F F E R T A

di prestazioni per il contratto di manutenzione delle apparecchiature informatiche *:

per la somma di Euro (in cifre ed in lettere):

Pacchetto orario comprendente _____

Pacchetto orario forfettario per l'assistenza on-site in segreteria _____

Altro _____

Data _____

firma _____

*(Nel caso si possano offrire differenti modalità di erogazione del servizio, tra le quali poter scegliere, è possibile allegare una comunicazione che le contenga).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

 I sottoscritto _____, nato a _____
 Il _____, residente a _____ in Via _____
 nella sua qualità di Rappresentante legale della ditta _____
 con sede in _____ via _____
 Tel. _____ fax _____ e-mail _____
 e-mail certificata _____
 Codice Fisc. _____ P. I.V.A. _____

- ai sensi degli artt. 38-46-47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- in relazione all'offerta per il servizio di assistenza informatica hardware e software,

DICHIARA

1. Che questa ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, in particolare:

- che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o altra situazione secondo la legislazione vigente e non sono in corso procedimenti relativi e che nulla risulta dal Certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante o altri soggetti interessati;
- che non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
- che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c.2, lett.c) del D.lgs 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al Registro Ditte n. _____ e/o all'Albo Imprese Artigiane n. _____ nell'attività specifica di _____.

2. Di attestare l'inesistenza di false dichiarazioni circa i requisiti per l'ammissione agli appalti;

3. Di impegnarsi fin d'ora a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2000;

4. Di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui viene resa la presente dichiarazione.

Dati per la richiesta del D.U.R.C.: numeri di iscrizione/matricola INPS
 _____ sede _____ e N. INAIL _____,
 CCNL applicato _____.

Allegato: copia del documento di identità.

In fede.

_____ Data

_____ Timbro e firma