

# Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica VAIC84200B

I.C. CASTIGLIONE OLONA

# 1. Obiettivi di processo

## 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

### Priorità 1

**Consolidare le competenze matematiche nella scuola primaria e secondaria. Sostenere i risultati positivi nelle competenze matematiche nella scuola primaria. Uniformare le prestazioni tra le classi.**

Traguardi - Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Ampliamento degli spazi laboratoriali (area di processo: Ambiente di apprendimento)
- 2 Calendarizzare gli incontri di dipartimento. Definire prove strutturate comuni da somministrare a classi parallele (area di processo: Curricolo, progettazione e valutazione)
- 3 Potenziare nuove professionalità interne tramite la formazione (area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane)

### Priorità 2

**Sviluppare le competenze sociali e civiche:**

Traguardi - Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Ampliamento degli spazi laboratoriali (area di processo: Ambiente di apprendimento)
- 2 Coinvolgere maggiormente le famiglie nelle attività promosse dalla scuola mediante una più efficace comunicazione (area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie)
- 3 Consolidare le buone pratiche presenti nella scuola (laboratori e progetti inclusivi) (area di processo: Inclusione e differenziazione)
- 4 Potenziare nuove professionalità interne tramite la formazione (area di processo: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane)

## 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Calendarizzare gli incontri di dipartimento. Definire prove strutturate comuni da	4	4	16

	somministrare a classi parallele			
2	Coinvolgere maggiormente le famiglie nelle attività promosse dalla scuola mediante una più efficace comunicazione.	4	3	12

## 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo e pianificazione del loro svolgimento

<b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>		
<p>Calendarizzare gli incontri di dipartimento. Definire prove strutturate comuni da somministrare a classi parallele</p>		
<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Progressiva condivisione di pratiche virtuose.	Predisposizione di unità di apprendimento comuni. Programmazione per competenze.	Cronoprogrammi Registro elettronico

<b>Azione prevista</b>	
<p>Riunire i coordinatori dei dipartimenti per definire obiettivi e metodologie di lavoro comuni. Calendarizzare gli incontri. Strutturare "compiti significativi" e applicarli.</p>	
<b>Effetti positivi</b>	<b>Effetti negativi</b>
<p>Maggiore condivisione del percorso per competenze Eliminazione sfasatura risultati tra classi</p>	

<b>Figure professionali coinvolte</b>	Tutti i docenti delle scuole primarie e secondarie
<b>Tipologia di attività</b>	Lavoro di gruppo
<b>Tempi</b>	Da gennaio a giugno a.s. 2017/18

<b>Obiettivo di processo in via di attuazione</b>		
Coinvolgere maggiormente le famiglie nelle attività promosse dalla scuola mediante una più efficace comunicazione.		
<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Maggiore condivisione da parte delle famiglie delle scelte della scuola	Partecipazione alle iniziative assembleari (assemblee di classe, momenti di formazione, organizzazione di eventi...)	Percentuale di presenza della componente genitori

<b>Azione prevista</b>	
Favorire il passaggio di informazioni relativamente alle iniziative scolastiche, anche con l'utilizzo degli strumenti tecnologici	
<b>Effetti positivi</b>	<b>Effetti negativi</b>
Migliore comunicazione tra le diverse componenti scolastiche. Maggiore fiducia tra le parti.	

<b>Figure professionali coinvolte</b>	Docenti incaricati Personale ATA incaricato
<b>Tipologia di attività</b>	Lavoro di aggiornamento del sito dell'Istituto: individuare le informazioni da pubblicare, aggiornare le comunicazioni)
<b>Tempi</b>	Da gennaio a giugno a.s. 2017/18

### Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Lomurno Lucio Saverio	Dirigente Scolastico
Restelli Davide	docente scuola secondaria di primo grado Gornate Olona
De Giuli Monica	docente scuola secondaria di primo grado Castiglione Olona
Broggi Flavio	docente scuola secondaria di primo grado Castiglione Olona
Bernasconi Graziella	docente scuola secondaria di primo grado Castiglione Olona docente collaboratore con delega di sostituzione del D.S.
Tosatto Mariangela	docente scuola dell'infanzia Castiglione Olona
Ruzzon Lorena	docente scuola primaria Gornate Olona
De Liguoro Barbara	docente scuola primaria Castiglione Olona
Barlocci Paola	docente scuola primaria Castiglione Olona
Crespi Anna	docente scuola primaria Castiglione Olona - Referente per la Valutazione

Castiglione Olona, 30/01/2018