Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo Statale "C. B. Castiglioni" via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 Castiglione Olona (VA)
☎ 0331 857394 – Fax 0331 824420 - CF:80017320120
e-mail:VAIC84200B@istruzione.it - direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it - vaic84200b@pec.istruzione.it

Prot. n° 3131/C14 Castiglione Olona, 26/10/2015
Albo n. _____

OGGETTO: bando di gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizio di assistenza software e hardware per gli Uffici e i Laboratori dell'Istituto "Cardinal Branda Castiglioni"
n. CIG **Z2616ADB07**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina n. 3085 del 21.10.2015;
Visto il Piano dell'offerta formativa;
Visto il D.I. n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art.31 e 33 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;
Vista la delibera del C.I. del 13.2.2015 si approvazione del Programma Annuale 2015;
Visto il Regolamento d'Istituto in particolare i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 33, secondo comma del D.I. n.44/2001;
Verificato che all'interno dell'Istituto Comprensivo non sono presenti figure professionali corrispondenti alla richiesta;
Considerato la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto;

INDICE

Il seguente bando di durata annuale, per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per gli uffici e i laboratori dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinal Branda Castiglioni" di Castiglione Olona, così dislocati:

1) PLESSO SCUOLA PRIMARIA VIA SALVO D'ACQUISTO Castiglione Olona:
reti informatiche + laboratorio didattico + LIM
2)PLESSO SCUOLA INFANZIA VIA BOCCACCIO Castiglione Olona:
PC in uso alle insegnanti
3)PLESSO SECONDARIA VIA CORTINA D'AMPEZZO Castiglione Olona :
Rete locale + uffici amministrativi + laboratorio didattico + LIM
4) PLESSO SCUOLA PRIMARIA piazza Grigioni Gornate Olona:
Rete locale + laboratorio didattico + LIM
5) PLESSO SECONDARIA piazza Parrocchetti Gornate Olona:
Rete locale + laboratorio didattico + LIM

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO:

- Fornitura di assistenza informatica relativa al FUNZIONAMENTO DELLE RETI INFORMATICHE degli uffici amministrativi (razionalizzazione della rete - controllo configurazione degli indirizzi di rete, controllo delle stampanti, controllo/configurazione degli utenti e delle condivisioni - salvataggio dati backup) e dei laboratori multimediali
  E alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche e dei laboratori multimediali dei plessi dell'istituto;
- Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: Sidi, Sissi in rete; INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ANTIVIRUS E SOFTWARE DI SICUREZZA
- Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi del D-L.vo 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICHE IN MATERIA DI RISERVATEZZA
- Assistenza HARDWARE ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica che dovrà autorizzare l'intervento.
- L'assistenza informatica, ove non risolvibile per via telefonica o con assistenza remota, dovrà essere fornita, entro 12 ore, in loco senza diritto di chiamata.

Art.2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

- Possesso dei titoli professionali, relativi alle materia oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi ministeriali in uso nel'Istituto (SIDI,SISSI, Open source)
- In caso di Ditte, dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando.

Art.3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Le richieste, pena esclusione, dovranno pervenire entro le **ore 13,00 del 12 novembre 2015** secondo le seguenti modalità:

Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo"Cardinal Branda Castiglioni "-Via Cortina D'Ampezzo,n.216- 21043 Castiglione Olona(VA)-(non farà fede la data del timbro postale)

Per consegna diretta alla segreteria

Sita in via Cortina d'Ampezzo,216 –Castiglione Olona

Negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione, in plico sigillato, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante; dovrà recare altresì, gli estremi del mittente e la dicitura "GARA PER CONTRATTO ASSISTENZA INFORMATICA"

L'invio del plico è a totale carico e rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, due buste sigillate entrambe recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante e cosi strutturate:

Busta n. 1 – Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2 - Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software
OFFERTA ECONOMICA

Art.4 –PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Saranno valutate solo le offerte corrispondenti alle richieste indicate nel presente avviso.

VALUTAZIONE ECONOMICA Offerta con il costo più basso / valore individuale delle singole offerte	Massimo punti 50
VALUTAZIONE TECNICA	Massimo punti 50
Tempi di intervento tecnico	Disponibilità immediata Entro 3 ore punti 25 Entro 12 ore punti 10 Entro 36 ore punti 5 Entro 48 ore punti 1 Oltre punti 0
Esperienza presso istituti scolastici per la gestione dei sistemi informatici SISSI e Open Sissi	Massimo punti 25 Per ogni anno presso istituti scolastici punti 5

A parità di punteggio si darà preferenza per l'offerta economica più vantaggiosa.

Art.5 – COMPENSI

L'importo massimo erogabile è stabilito in **€ 2400+ IVA**, per un servizio che comprende interventi sia ordinari che straordinari, illimitati.

Art. 6 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicarsi al fornitore con raccomandata AR. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le operazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purchè eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni eventuale compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del cc.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnica non risulti pienamente assolta.

Art.7 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati

anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Art. 8 – PAGAMENTO

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere presentata l'allegata dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS e INAIL, ai fini della richiesta del DURC agli enti certificatori; dovrà essere inoltre resa la dichiarazione ai fini della legge 136/2010 sulla "tracciabilità dei flussi" riportante gli estremi dei conto correnti dedicati, anche in via non esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento che avverrà a fine contratto, previa presentazione di fattura elettronica; a tale scopo di comunica il nostro codice univoco necessario per emettere fattura: **UF 12 SP**

Fanno parte integrante del presente bando:

1) Allegato 1 – domanda di partecipazione al bando
2) Allegato 2 – modulo dell'offerta
3) Allegato 3 – dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000

Art.9– ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo il giorno **14 novembre alle ore 10,00** presso l'ufficio di segreteria. Tutte le operazioni relative alla valutazione delle offerte pervenute saranno espletate da apposita commissione. L'affidamento dell'incarico sarà a insindacabile giudizio della commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio. L'Istituto si riserva la facoltà, altresì, di non assegnare alcun incarico in caso di incapienza dei fondi destinati.

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta o soggetto individuato.

Il presente bando **è affisso all'Albo, pubblicato sul sito web della scuola**.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.Saverio Lucio Lomurno)

ISTITUTO COMPRENSIVO «C.B. CASTIGLIONI» * CASTIGLIONE OLONA

Allegato 1

DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER ASSISTENZA INFORMATICA
(Da produrre a cura del concorrente in forma individuale)

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216

21041 CASTIGLIONE OLONA (VA)

_l_ sottoscritto _____ nato il _____

a _____ e residente a _____

in Via _____ n. ____ cap _____ prov. _____

tel. _____ fax _____ e- mail_____

Status professionale _____

Titolo di studio _____

Codice fiscale _____

C H I E D E

di partecipare, in qualità di esperto esterno, al BANDO PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE /SOFTWARE

A tal fine allega:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (DPR 445/2000)
- Offerta economica Allegato 2
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare) :

_____

_l_ sottoscritto si impegna a svolgere l'incarico senza riserve .

_l_ sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lvo n.196/2003.

_l_ sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

_____ _____

Allegato 2

MODULO DELL'OFFERTA

_l_ sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di _____ della ditta _____

con sede in _____

Codice Fiscale _____ Partita i.v.a. _____

sulla base delle prestazioni richieste dal bando, dichiara di proporre la seguente

OFFERTA

di prestazioni per il contratto di manutenzione delle apparecchiature informatiche *:

_____

per la somma di Euro (in cifre ed in lettere):

_____

Pacchetto orario comprendente _____

_____

_____

_____

Pacchetto orario forfettario per l'assistenza on-site in segreteria _____

_____

Altro _____

Data _____ firma _____

*(Nel caso si possano offrire differenti modalità di erogazione del servizio, tra le quali poter scegliere, è possibile allegare una comunicazione che le contenga).

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000

_l_ sottoscritto _____, nato a _____

Il _____, residente a _____ in Via _____

nella sua qualità di Rappresentante legale della ditta _____

con sede in _____ via _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

e-mail certificata _____

Codice Fisc. _____ P. I.V.A. _____

- ai sensi degli artt. 38-46-47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- in relazione all'offerta per il servizio di assistenza informatica hardware e software,

DICHIARA

1. Che questa ditta non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, in particolare:
   - che non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata o altra situazione secondo la legislazione vigente e non sono in corso procedimenti relativi e che nulla risulta dal Certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante o altri soggetti interessati;
   - che non ha commesso gravi infrazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
   - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, contributi previdenziali e assistenziali, secondo le vigenti disposizioni legislative;
   - che nei confronti della ditta non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c.2, lett.c) del D.lgs 231/2001, o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
   - che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al Registro Ditte n. _____ e/o all'Albo Imprese Artigiane n. _____ nell'attività specifica di _____.

2. Di attestare l'inesistenza di false dichiarazioni circa i requisiti per l'ammissione agli appalti;

3. Di impegnarsi fin d'ora a rilasciare la dichiarazione di Tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge n. 136/2000;

4. Di essere informato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per cui viene resa la presente dichiarazione.

Dati per la richiesta del D.U.R.C.: numeri di iscrizione/matricola INPS _____ sede _____ e N. INAIL _____, CCNL applicato _____.

Allegato: copia del documento di identità.

In fede.

_____
Data

_____
Timbro e firma