



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni" - Via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 – CASTIGLIONE OLONA (VA)

Tel: 0331/857394 Fax: 0331/824420

Codice Univoco Ufficio UF12SP - C.F. 80017320120 – www.iccastiglioneolona.edu.it

e-mail Uffici: direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it - e-mail: vaic84200b@istruzione.it; Posta certificata: vaic84200b@pec.istruzione.it

Prot. n.

Castiglione Olona, 21/12/2018

Oggetto: bando aperto per VIAGGI D'ISTRUZIONE di più giorni – a.s. 2018/19

VISTE le linee programmatiche del PTOF;

VISTO il decreto Interministeriale n. 44 del 1.2.2001 in particolare gli artt. 33 e 40;

VISTO il decreto n. 129 del 28.8.2018 (nuovo regolamento contabile);

VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni e servizi con delibera di approvazione n. 32 del 18.11.2014 e successiva integrazione n. 41 del 23.4.2018;

VISTA la delibera del C.I. del 16.10.2018 di approvazione attività del PTOF;

VISTA la delibera del C.D.U. del 28/6/2018;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture per la Pubblica Amministrazione";

VISTA la determina Dirigenziale prot. n. 4625 del 6/12/2018;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

I seguenti BANDI di selezione pubblica per l'espletamento dei seguenti soggiorni di più giorni.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nel servizio relativo all'organizzazione e all'effettuazione delle seguenti visite di istruzione di più giorni sul territorio nazionale, relative al periodo marzo 2019 come da allegate schede di viaggio:

- **Lotto 1 – VENEZIA (due giorni e un pernottamento: totale due gruppi)**
- **Lotto 2 – TOSCANA-UMBRIA (tre giorni – 2 pernottamenti)**

Ogni visita di istruzione costituisce un lotto che verrà aggiudicato separatamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 2 - Modalità di presentazione dell'offerta

Per ogni singolo lotto, gli operatori economici potranno presentare le proprie offerte.

Le offerte dovranno pervenire alla sede della scrivente amministrazione entro e non oltre le ore 10,00 del giorno **17 /01/2019** mediante raccomandata A.R. (non fa fede il timbro postale) mediante corriere o con consegna diretta (è esclusa la possibilità di invio via PEC). Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente. Questa Istituzione Scolastica declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi o ritardi.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

L'offerta dovrà pervenire in plico sigillato, controfirmato su entrambi i lembi di chiusura e recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta mittente, la seguente dicitura: "offerta uscite più giorni".

Il plico dovrà contenere:

- la dichiarazione di accettazione delle condizioni, come da **ALLEGATO 1**, in cui dovrà anche essere indicato per quali lotti viene presentata offerta ed eventualmente quante offerte vengono presentate per ogni lotto;
- la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, redatta su modello libero;
- copia del documento di identità del dichiarante;
- per ogni offerta, una busta separata (riportante la dicitura "offerta tecnica") contenente:
 - l'offerta tecnica redatta secondo lo schema allegato (**ALLEGATO 2**);
 - una scheda del programma e delle condizioni di viaggio, redatta liberamente su proprio modello;
 - un'ulteriore busta sigillata (riportante la dicitura "offerta economica") contenente l'offerta economica, redatta secondo lo schema allegato (**ALLEGATO 3**), indicata come quota pro capite;

L'offerta economica dovrà riferirsi a tutti i servizi esplicitamente ed obbligatoriamente richiesti e dovrà essere comprensiva di ogni possibile onere o supplemento (tassa di ingresso o di soggiorno, pedaggi, IVA, etc.) ovvero, dovrà indicare separatamente, tutti i predetti costi.

Tutti gli allegati dovranno essere datati e sottoscritti dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Art. 3 - Esclusione dalla procedura

Saranno escluse le offerte:

- Pervenute dopo la data di scadenza o con modalità diversa da quelle indicate (requisito essenziale non sanabile);
- Mancanti delle firme, dove necessario, del Rappresentante legale (requisito essenziale sanabile);
- Senza copia del documento di identità in corso di validità del Rappresentante legale (requisito essenziale sanabile);
- Mancanti della busta con l'offerta economica (requisito essenziale non sanabile);

Art. 4 - Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

L'espletamento della gara avverrà, in seduta pubblica, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Castiglione Olona in via Cortina d'Ampezzo 216, alle ore **10.00 del giorno 18 gennaio 2019**, secondo le seguenti modalità:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- verifica della congruità dell'offerta tecnica alle richieste delle schede di viaggio e, relativamente ai lotti 1 e 2;
- apertura delle buste contenenti le offerte economiche e valutazione delle stesse, in caso di approvazione dell'offerta tecnica.

In caso di mancanza di dichiarazioni sanabili, la seduta sarà sospesa, si ricorrerà all'istituto del soccorso istruttorio, dando tempo 48 ore, a partire dall'inoltro della comunicazione via PEC, per la regolarizzazione delle istanze e verrà data comunicazione a tutte le ditte, via PEC se non presenti, della data e dell'orario dell'aggiornamento della seduta pubblica.



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

La fornitura di servizi sarà aggiudicata,

- alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa relativamente ai servizi obbligatori; in caso di parità si valuteranno gli aspetti migliorativi e alla fine si procederà all'estrazione.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- che prevedano clausole o sovrapprezzi aggiuntivi non quantificati in termini di costo;
- recanti un'offerta tecnica con caratteristiche inferiori alle richieste indicate nelle schede di viaggio (alberghi di categoria inferiore, mancanza di servizi richiesti, modalità di trasporto diverse da quelle indicate);

Art. 5 - durata dell'offerta

L'offerta dovrà valere fino alla data prevista per il viaggio.

Art. 6 - Aggiudicazione

Dopo aver analizzato i preventivi di spesa pervenuti, sulla base dei criteri descritti all'art. 4, si procederà alla proposta di aggiudicazione dei singoli lotti e, entro i 7 giorni successivi, espletata la fase di verifica dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva.

Art. 7 – Surroga

In caso di successiva rinuncia all'esecuzione dell'appalto, fatte salve le eventuali penali di cui all'art. 8, lo stesso verrà assegnato, mediante affidamento diretto, a quella che, tra le rimanenti ditte, succedeva in graduatoria.

Art. 8 - Garanzie richieste

Le garanzie richieste sono quelle previste dall'indagine di mercato e che, pertanto, risultano già essere state dichiarate dalle ditte invitate.

L'Istituto può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

Art. 9 - Penali

Con la presentazione dell'offerta la ditta si assume l'obbligo di effettuare la prestazione prevista al costo indicato.

Premesso che l'applicazione di penali non esclude il diritto dell'Istituto a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora la ditta aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, per quanto inerente alla puntualità, alla qualità, alla non perfetta esecuzione del servizio, saranno applicate penali nella seguente misura:

1. In caso di rinuncia ad effettuare la prestazione alle condizioni e nei termini previsti, con preavviso di almeno un mese rispetto alla partenza, la ditta dovrà corrispondere una penale pari al 10% del valore dell'appalto del singolo lotto in aggiunta alla maggiore spesa che la stazione appaltante dovrà affrontare per la surroga dell'aggiudicatario (ove possibile) ed all'eventuale perdita che la stazione appaltante dovrà subire per gli altri servizi previsti nell'uscita e direttamente da essa prenotati.
2. In caso di mancata esecuzione dell'appalto o di rinuncia ad effettuare la prestazione, senza preavviso di almeno un mese rispetto alla partenza, o di impossibilità ad eseguirlo a seguito di



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ispezione da parte di autorità di Pubblica Sicurezza, la ditta dovrà corrispondere una penale pari al 50% del valore dell'appalto del singolo lotto in aggiunta alla maggiore spesa che la stazione appaltante dovrà affrontare per la surroga dell'aggiudicatario (se possibile) ed all'eventuale perdita che la stazione appaltante dovrà subire per gli altri servizi previsti nell'uscita e direttamente da essa prenotati.

3. In caso di ritardo alla partenza inferiore ad un'ora, non imputabile alla stazione appaltante, la ditta dovrà risarcire la stazione appaltante, in misura doppia all'importo pagato, per i servizi previsti nel programma di viaggio e non usufruiti.
4. In caso di ritardo alla partenza superiore o uguale ad un'ora, non imputabile alla stazione appaltante, è insindacabile facoltà della stazione appaltante rinunciare all'uscita e applicare le penali di cui al punto 2 ovvero effettuare l'uscita secondo le previsioni del punto 3.

È fatta salva, in presenza di validi motivi ed a insindacabile giudizio della stazione appaltante, in vece del pagamento delle previste penali, la possibilità di calendarizzare diversamente l'uscita in questione, senza tuttavia che la stazione appaltante ne abbia alcun pregiudizio economico.

Art. 10 - Foro competente

In caso di controversie il foro competente è quello di Varese e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del richiedente.

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Saverio Lucio Lomurno

Art. 12 - Informativa sul trattamento dati personali

Si specifica che i dati forniti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'amministrazione, così come disposto dal D. Lg.vo 196/93. Essi sono trattati anche con strumenti informatici e successive modifiche e integrazioni GDPR UE 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Saverio Lucio Lomurno



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LOTTO N. 1	
DESTINAZIONE	VENEZIA
PERIODO	<u>Dal 11 al 12 marzo 1° gruppo</u> <u>Dal 12 al 13 marzo 2° gruppo</u> due giorni, una notte per gruppo
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman da Castiglione Olona (via Cortina d'Ampezzo, 216) a Milano e ritorno Treno da Milano a Venezia e ritorno
NUMERO PARTECIPANTI	un gruppo da 54 alunni circa + 6 accompagnatori (classe II B-C-D) un gruppo da 46 alunni circa + 4 accompagnatori (classe II A-E)
PROGRAMMA	I GIORNO: Partenza da Castiglione Olona di prima mattina e arrivo a Venezia, rilascio bagagli in albergo, pranzo al sacco portato da casa, visita della città, cena al ristorante e pernottamento in hotel II GIORNO: Mattina partenza per Murano (no pranzo). Pomeriggio: visita della città, partenza per rientro
SERVIZI OBBLIGATORI RICHIESTI	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione alberghiera in albergo in zona centrale a*** Venezia • Cena al ristorante • Pernottamento in hotel prima colazione in hotel (no pranzo del II giorno) • Camere singole o doppie per gli insegnanti accompagnatori, camere multiple per gli alunni • Gratuità per tutti gli insegnanti accompagnatori • Mezzi di trasporto <ul style="list-style-type: none"> ○ Pullman da Castiglione a Milano e ritorno ○ Treno Alta Velocità da Milano a Venezia e ritorno • Guide turistiche 1° giorno 11 e 12 marzo (pomeriggio) per ogni gruppo • Battello riservato Venezia/Murano 2° giorno 12 e 13 marzo (ore 8,30/13,30)
NOTE	



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

LOTTO N. 2	
DESTINAZIONE	TOSCANA – UMBRIA
PERIODO	Dal 26 marzo al 28 marzo 2019
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman da Castiglione Olona (via Cortina d'Ampezzo) e Gornate Olona (Piazza Grigioni – Gornate dista circa 3 Km da Castiglione Olona) mattinata del 26 marzo e ritorno in serata il 28 marzo
NUMERO PARTECIPANTI	<ul style="list-style-type: none"> • 79 alunni di classe III secondaria di primo grado • 8 docenti accompagnatori
PROGRAMMA	<p>I GIORNO: partenza da Castiglione Olona e Gornate Olona in mattinata, arrivo a Bomarzo pranzo al sacco visita a Bomarzo Cena e pernottamento a Bolsena</p> <p>II GIORNO: colazione in hotel Visita a Capalbio Giardino dei tarocchi Pranzo al ristorante a Montemerano Terme di Saturnia Cena e pernottamento a Bolsena</p> <p>III GIORNO: colazione in hotel Torre Alfina (visita del Castello) Trekking di due ore con guida Parco Naturalistico del Monte Rufeno Pranzo al ristorante Partenza per rientro</p>
SERVIZI OBBLIGATORI RICHIESTI	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione alberghiera in albergo *** a BOLSENA • Colazione in albergo il secondo e terzo giorno, cena in albergo il primo e secondo giorno, pranzo in ristorante il secondo ed il terzo giorno (no cestino da viaggio); <u>sarà presente un alunno celiaco pertanto si richiedono pasti senza glutine.</u> • Camere singole per gli insegnanti accompagnatori, camere multiple per gli alunni (massimo quattro alunni per stanza) • Gratuità per tutti gli insegnanti accompagnatori • Mezzi di trasporto: pullman • Prenotazione e biglietto ingresso Giardino dei Tarocchi • Prenotazione e biglietti visita al Castello Torre Alfina e servizio guida per trekking
NOTE	È esclusa la possibilità di dividere i gruppi per scaglionare le partenze in orari diversi o per sistemazioni in diversi alberghi e per pranzi ai ristoranti