



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni" - Via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 – CASTIGLIONE OLONA (VA)

Tel: 0331/857394 Fax: 0331/824420

Codice Univoco Ufficio UF12SP - C.F. 80017320120 – [www.iccastiglioneolona.gov.it](http://www.iccastiglioneolona.gov.it)

e-mail Uffici: [direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it](mailto:direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it) - e-mail: [vaic84200b@istruzione.it](mailto:vaic84200b@istruzione.it); Posta certificata: [vaic84200b@pec.istruzione.it](mailto:vaic84200b@pec.istruzione.it)

Prot. N. 3256 c 37

Castiglione Olona, 10/11/2016

## BANDO DI GARA PER TRASPORTO ALUNNI PER VIAGGI D'ISTRUZIONE a.s. 2016/17

CIG N. 7711BF442F

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'espletamento del servizio di trasporto per alunni per l'a.s. 2016/17, secondo le modalità di seguito specificato:

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente gara le ditte interessate dovranno far pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le ore 13,00 del **30 novembre 2016** preventivo di spesa secondo le seguenti modalità:

- 1) Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Cardinal Branda" via Cortina d'Ampezzo n. 216 – 21043 CASTIGLIONE OLONA
- 2) Per consegna diretta in segreteria sita in Via Cortina d'Ampezzo a Castiglione Olona
- 3) Tramite posta pec all'indirizzo: [vaic84200b@pec.istruzione.it](mailto:vaic84200b@pec.istruzione.it)

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine.

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito della scuola in data **10/11/2016**.

L'offerta dovrà contenere due buste:

**N. 1 busta** con la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la seguente documentazione:

- 1) dichiarazione di autorizzazione all'esercizio dell'attività
- 2) dichiarazione di proprietà dei mezzi, di revisione annuale e la categoria dei veicoli
- 3) dichiarazione che i veicoli presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
- 4) efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte di tecnici degli uffici della MCTC provinciale



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- 5) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD
- 6) che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a € 3.500.000, come circ. n. 291 del 14.10.92
- 7) che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato
- 8) di essere in possesso della licenza PS (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente
- 9) di essere in possesso della licenza Comunale
- 10) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85)
- 11) dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con Istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori
- 12) di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente
- 13) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 1 del D.Lvo n. 175/95;
- 14) dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010

**N. 2 busta** con la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"** contenente i preventivi di noleggio autobus per i seguenti viaggi d'istruzione (**i preventivi dovranno contenere i costi anche in base alle varie capienze dei bus in Vs. possesso**):

data	durata	destinazione	
Marzo/aprile	1 giornata	PAVIA	
Marzo/aprile	½ giornata	MILANO	
Marzo/aprile	1 giornata	MILANO	
10 maggio	7,30/14,00	MILANO	
28 febbraio	½ giornata	BUSTO ARSIZIO	
6 febr. – 20 febr.	13,30/16,30	GORNATE Olona/Castiglione Ol.	
10 maggio	1 giornata	MASNAGO	
10 maggio	1 giornata	OASI SANT'ALESSIO PAVIA	
aprile/maggio	1 giornata	ARCHEOPARK DI BOARIO TERME	
17 maggio	1 giornata	BERGAMO + MINITALIA	
da stabilire	½ giornata	VARESE	
da stabilire	½ giornata	GALLARATE	
da stabilire	½ giornata	TRADATE	
da stabilire	2 giorni	VENEZIA	



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## **AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata previa analisi comparativa delle offerte, secondo l'offerta più vantaggiosa, **considerato il rapporto qualità/prezzo/capienze bus**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che l'Istituto chiederà almeno 5 preventivi. Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro. Saranno informate solo le ditte aggiudicatarie dei servizi.

## **PRESTAZIONE DEI SERVIZI E PREZZI**

Per l'esecuzione del servizio la Ditta non potrà ricorrere al subappalto. I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura. I preventivi dovranno comprendere le spese di: IVA – pedaggi autostradali – ZTL – ingressi in città e parcheggi – diaria – vitto e alloggio dell'autista – eventuale secondo autista.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE**

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura completa del DURC in corso di validità e ad avvenuto finanziamento. In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SAVERIO LUCIO LOMURNO