Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni"
Via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 – Castiglione Olona (VA)
Tel: 0331/857394 Fax: 0331/824420 - Codice Univoco Ufficio UF12SP
C.F. 80017320120 – www.iccastiglioneolona.gov.it
e-mail Uffici: direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it
e-mail: vaic84200b@istruzione.it; Posta certificata: vaic84200b@pec.istruzione.it

Prot. n. 3602 Castiglione Olona, 14/11/2017

- All'Albo della Scuola
- Sul sito Web della Scuola

Oggetto**: BANDO DI GARA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 – CIG.__Z9920B8C2D_**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli artt. 31 e 33 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

**TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 81/2008, in particolare negli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione del RSPP, previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. 81/2008, abbiamo dato riscontro negativo;

**CONSIDERATA** la necessità di nominare la figura del RSPP di questa Scuola;

**VISTO** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**VERIFICATO** che si rende necessario individuare con procedura pubblica una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di RSPP;

## EMANA

il seguente Bando di Gara di selezione pubblica, con procedura comparativa per soli titoli ed esame di offerta economica, per l'affidamento di un incarico di RSPP in questa Istituzione scolastica, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale da conferire ad un professionista (in forma individuale) che assicuri affidabilità e garanzia.

L'incarico deve essere svolto per n. 4 sedi scolastiche di questo Istituto Comprensivo:
1) Scuola Primaria " G . Mazzini" di Castiglione Olona
2) Scuola Secondaria " Cardinal Branda Castiglioni" di Castiglione Olona
3) Scuola dell'Infanzia di Castiglione Olona
4) Scuola primaria "Giovanni XXIII" di Gornate Olona

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n° 1 (uno) anno, decorrente dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);

- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);

- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle due sedi, ai sensi sia dell'art.18, comma 3, che dell'art. 64 del D.Lgs. 81/2008;

- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;

- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;

- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;

- Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;

- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);

- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;

- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);

- Informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;

- Consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);

- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;

- Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;

- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;

- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;

- Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;

- Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

## Art. 2 - Requisiti richiesti

Il Bando di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in possesso dei titoli prescritti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare degli attestati di frequenza resi conformi all'originale per i Moduli A - B (Macrosettore di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 26 Gennaio 2006, con l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

I soggetti che intendono partecipare al presente Bando di gara dovranno, a pena di esclusione, dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- capacità e requisiti professionale previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente Ordine professionale da almeno 60 mesi.
-

E' possibile partecipare al Bando, oltre che per i liberi professionisti, anche per le società di professionisti, le società di ingegneria, le società di consulenza, ecc.

## Art. 3 - Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

**Le richieste, pena esclusione, dovranno pervenire entro le ore 13 del 30/11/2017** secondo le seguenti modalità:

a ) per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo"Cardinal Branda Castiglioni "-Via Cortina D'Ampezzo,n.216- 21043 Castiglione Olona(VA)-( non farà fede la data del timbro postale)

b) Per consegna diretta alla segreteria

Sita in via Cortina d'Ampezzo,216 –Castiglione Olona

Negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo carico dei mittenti. Farà fede la data di protocollo di arrivo e non quella del timbro postale di partenza.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

La busta deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione.
- Dichiarazione di non aver riportato condanne penali.
- Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico
- Indicazione della possibilità di poter fornire all'Istituto Fattura Elettronica.
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente Bando di gara;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Offerta Tecnica sottoscritta;
- Offerta Economica sottoscritta

Il plico dovrà recare l'indicazione "Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico di RSPP".

Il plico dovrà contenere due buste chiuse:

1. una prima busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera A e la dicitura "Offerta Tecnica", dovrà contenere:

- la descrizione delle modalità complessive di espletamento del servizio;
- la descrizione dei materiali di lavoro messi a disposizione per l'informazione dei lavoratori; il registro dei controlli periodici; degli eventuali altri materiali forniti per attuare gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
- il curriculum vitae in formato europeo, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate, anche nelle Istituzioni scolastiche;

2. una seconda busta chiusa, siglata sui lembi, contrassegnata con la lettera B e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere l'offerta economica, corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico. Il compenso richiesto deve essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di:

- procedere all'affidamento dell'incarico in caso di offerta economica più vantaggiosa per la scuola;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze segnalate.

Si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.
Il responsabile dei dati è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

## Art. 4 - Criteri di scelta della migliore offerta

**L'espletamento della gara avrà luogo il giorno 01/12/2017 alle ore 13,00** presso l'ufficio di segreteria.
La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.
Un'apposita Commissione, designata dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle offerte pervenute e a stilare una graduatoria per l'assegnazione della gara.
Il miglior offerente sarà individuato applicando i seguenti criteri:

QUALITA' TECNICA: 30 punti max
Esperienze pregresse: fino a un massimo di 10 punti (2 punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP);
Esperienze specifiche in Istituzioni scolastiche: fino a un massimo di 10 punti (2 punti per ogni esperienza, di durata almeno annuale, come RSPP);
Materiale informativo proposto: completezza e qualità (fino a un massimo di 5 punti);
Strumenti per l'informazione: qualità (fino a un massimo di 5 punti).

OFFERTA ECONOMICA: 70 punti max
Il compenso richiesto, fino a un massimo di 70 punti, sarà valutato come segue:
P = (C.minimo : C.richiesto) x 70
P = punteggio risultante
C. minimo = compenso minimo indicato nelle offerte valide pervenute
C. richiesto = compenso richiesto dal concorrente esaminato

## Art.5 - Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.
L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.
L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

## Art.6 – Compensi

L'importo massimo erogabile è stabilito in **€ 1.000,00 comprensivo di IVA** .

## Art.7 – informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei
dati è il Dirigente Scolastico

## Art. 8 - Modalità di pagamento

Con il candidato selezionato, l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per la durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo. Il pagamento del compenso, che si intenderà al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e sarà onnicomprensivo di tutte le spese, verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale, da versarsi alla scadenza del contratto.

**Il presente bando viene pubblicato, in data 15/11/2017 all'Albo della Scuola e sul sito Web dell'Istituto**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
*(Lomurno Saverio Lucio)*
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.21
del D.lgs. 82/2005 e normativa connessa