



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni" - Via C. d'Ampezzo, 216 - 21043 - CASTIGLIONE OLONA (VA)

Tel: 0331/857394 Fax: 0331/824420

Codice Univoco Ufficio UF12SP - C.F. 80017320120 - www.iccastiglioneolona.gov.it

e-mail Uffici: [direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it](mailto:direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it) - e-mail: [vaic84200b@istruzione.it](mailto:vaic84200b@istruzione.it); Posta certificata: [vaic84200b@pec.istruzione.it](mailto:vaic84200b@pec.istruzione.it)

Prot. N. 3350 c 37

Castiglione Olona, 30/10 /2017

### BANDO DI GARA PER TRASPORTO ALUNNI PER VIAGGI D'ISTRUZIONE a.s. 2017/18

CIG N. Z 56 20660 22

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

EMANA

il seguente Bando di selezione pubblica per l'espletamento del servizio di trasporto per alunni per l'a.s. 2017/18, secondo le modalità di seguito specificato:

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla presente gara le ditte interessate dovranno far pervenire a questo Ufficio entro e non oltre le ore 13,00 del 16 novembre 2017 preventivo di spesa secondo le seguenti modalità:

- 1) Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Cardinal Branda" via Cortina d'Ampezzo n. 216 - 21043 CASTIGLIONE OLONA
- 2) Per consegna diretta in segreteria sita in Via Cortina d'Ampezzo a Castiglione Olona
- 3) Tramite posta pec all'indirizzo: [vaic84200b@pec.istruzione.it](mailto:vaic84200b@pec.istruzione.it)

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine.

Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito della scuola in data 30/10/2017

L'offerta dovrà contenere:

#### N. 1: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" :

- 1) dichiarazione di autorizzazione all'esercizio dell'attività
- 2) dichiarazione di proprietà dei mezzi, di revisione annuale e la categoria dei veicoli
- 3) dichiarazione che i veicoli presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo;
- 4) efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte di tecnici degli uffici della MCTC provinciale
- 5) che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso della regolare patente di guida D e certificato di abilitazione professionali KD



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- 6) che tutti i messi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a € 3.500.000, come circ. n. 291 del 14.10.92
- 7) che tutti i mezzi sono forniti di cronotachigrafo revisionato
- 8) di essere in possesso della licenza PS (art. 86) che autorizza il noleggio con conducente
- 9) di essere in possesso della licenza Comunale
- 10) che il personale impiegato è dipendente della Ditta, è iscritto al libro matricola ed ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza (regolamento CEE 3820/85)
- 11) dichiarazione che il personale ha esperienza almeno triennale in iniziative realizzate in collaborazione con Istituzioni Scolastiche e che quindi sia in grado di gestire rapporti con alunni, docenti e genitori
- 12) di essere in possesso degli estintori revisionati semestralmente
- 13) di non trovarsi in alcuna delle situazioni che causa esclusione dalla gara prevista dall'art. 1 del D.Lvo n. 175/95;
- 14) dichiarazione di conto dedicato ai sensi della L. 136/2010

**N. 2 : "OFFERTA ECONOMICA"** contenente i preventivi di noleggio autobus per i seguenti viaggi d'istruzione **(i preventivi dovranno contenere i costi anche in base alle varie capienze dei bus in Vs. possesso):**

data	durata	destinazione	
4 aprile	giornata	Ai BOSCHI di ORIGGIO	
18 aprile	giornata	OASI SANT'ALESSIO	
aprile	½ giornata	VARESE	
marzo	½ giornata	MACCAGNO	
Da definire	½ giornata	MALPENSA	
marzo	giornata	VARENNA	
marzo	giornata	LAGO D'ORTA	
Da definire	giornata	MILANO	
Da definire	½ giornata	MILANO	
aprile	giornata	ISOLINO VIRGINIA	
maggio	giornata	TORINO	
dicembre	½ giornata	TRADATE	
19 marzo	giornata	FALLAVECCHIA MORIMONDO	
10 aprile	½ giornata	GALLARATE	

### **AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata previa analisi comparativa delle offerte, secondo l'offerta più vantaggiosa, **considerato il rapporto qualità/prezzo/capienze bus**. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che l'Istituto chiederà almeno 5 preventivi. Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro. Saranno informate solo le ditte aggiudicatarie dei servizi.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### **PRESTAZIONE DEI SERVIZI E PREZZI**

Per l'esecuzione del servizio la Ditta non potrà ricorrere al subappalto. I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura. I preventivi dovranno comprendere le spese di: IVA – pedaggi autostradali – ZTL – ingressi in città e parcheggi – diaria – vitto e alloggio dell'autista – eventuale secondo autista.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE**

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura completa del DURC in corso di validità e ad avvenuto finanziamento. In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e provvederà ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
SAVERIO LUCIO LOMURNO

