



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo Statale "C. B. Castiglioni" via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 Castiglione Olona (VA)

☎ 0331 857394 – Fax 0331 824420 - CF:80017320120

e-mail: VAIC84200B@istruzione.it - direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it - vaic84200b@pec.istruzione.it

Prot. n° 1563/C14

Castiglione Olona, 9/5/2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano dell'offerta formativa relativo all'a.s. 2014/2015;

Visto il D.I. n.44 del 1/2/2001 e in particolare gli art.31 e 33 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;

Vista la delibera del C.I. del 13.2.2015 di approvazione del Programma Annuale 2015;

Visto il Regolamento d'Istituto in particolare i criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 33, secondo comma del D.I. n.44/2001;

Verificato che all'interno dell'Istituto Comprensivo non sono presenti figure professionali corrispondenti alla richiesta;

Considerato la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto;

RENDE NOTO

Che intende avvalersi di un consulente esterno per assistenza e manutenzione reti informatiche, hardware/software, di **durata annuale**

- Per gli uffici e i laboratori dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinal Branda Castiglioni" di Castiglione Olona, così dislocati:

1) PLESSO SCUOLA PRIMARIA VIA SALVO D'ACQUISTO Castiglione Olona:

reti informatiche + laboratorio didattico + LIM

2) PLESSO SCUOLA INFANZIA VIA BOCCACCIO Castiglione Olona:

PC in uso alle insegnanti

3) PLESSO SECONDARIA VIA CORTINA D'AMPEZZO Castiglione Olona :

Rete locale + uffici amministrativi + laboratorio didattico + LIM

4) PLESSO SCUOLA PRIMARIA piazza Grigioni Gornate Olona:

Rete locale + laboratorio didattico + LIM

5) PLESSO SECONDARIA piazza Parrocchetti Gornate Olona:

Rete locale + laboratorio didattico + LIM

Art.1 – OGGETTO DELL'INCARICO:

- Fornitura di assistenza informatica relativa al FUNZIONAMENTO DELLE RETI INFORMATICHE degli uffici amministrativi (razionalizzazione della rete - controllo configurazione degli indirizzi di rete, controllo delle stampanti, controllo/configurazione degli utenti e delle condivisioni - salvataggio dati backup) e dei laboratori multimediali

E alle infrastrutture e apparecchiature tecnologiche e dei laboratori multimediali dei plessi dell'istituto;

- Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello ministeriale: Sidi, Sissi in rete; INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ANTIVIRUS E SOFTWARE DI SICUREZZA
- Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi del D-L.vo 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICHE IN MATERIA DI RISERVATEZZA
- Assistenza hardware ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica che dovrà autorizzare l'intervento.
- L'assistenza informatica, ove non risolvibile per via telefonica o con assistenza remota, dovrà essere fornita, entro 12 ore, in loco senza diritto di chiamata.

Art.2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

- Possesso dei titoli professionali, relativi alle materia oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi ministeriali in uso nell'Istituto (SIDI,SISSI, Open source)
- In caso di Ditte, dovrà essere indicato il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando.

Art.3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Le richieste, pena esclusione, dovranno pervenire entro le ore 13 del 22 maggio 2015 secondo le seguenti modalità:

Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni" -Via Cortina D'Ampezzo,n.216- 21043 Castiglione Olona(VA)- (non farà fede la data del timbro postale)

Per consegna diretta alla segreteria

Sita in via Cortina d'Ampezzo,216 –Castiglione Olona

Negli orari di apertura al pubblico degli uffici.

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa con su scritto: CONTIENE OFFERTA PER INCARICO ASSISTENZA INFORMATICA.

La busta deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito specificati:

- a) **documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:**
- Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari allo svolgimento dell'incarico oggetto di selezione.
 - Dichiarazione di non aver riportato condanne penali.
 - Dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico.
 - Indicazione della possibilità di poter fornire all'Istituto Fattura Elettronica.
- b) **offerta economica.**

Art.4 –PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Saranno valutate solo le offerte corrispondenti alle richieste indicate nel presente avviso.

<u>VALUTAZIONE ECONOMICA</u> Offerta con il costo più basso / valore individuale delle singole offerte	<u>Massimo punti 50</u>
<u>VALUTAZIONE TECNICA</u>	<u>Massimo punti 50</u>
Tempi di intervento tecnico	Disponibilità immediata Entro 3 ore punti 25 Entro 12 ore punti 10 Entro 36 ore punti 5 Entro 48 ore punti 1 Oltre punti 0
Esperienza presso istituti scolastici per la gestione dei sistemi informatici SISSI e Open Sissi	<u>Massimo punti 25</u> Per ogni anno presso istituti scolastici punti 5

A parità di punteggio si darà preferenza per l'offerta economica più vantaggiosa.

Art.5 – COMPENSI

L'importo massimo erogabile è stabilito in **€ 1500 + IVA** ed eventuali oneri aggiuntivi, per un servizio che comprende interventi sia ordinari che straordinari, illimitati.

Art.6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

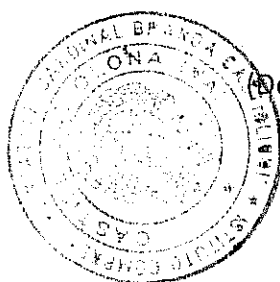
Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Art.7– ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo il giorno 25 maggio alle ore 12,00 presso l'ufficio di segreteria. Tutte le operazioni relative alla valutazione delle offerte pervenute saranno espletate da apposita commissione. L'affidamento dell'incarico sarà a insindacabile giudizio della commissione.

L'istituto si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e completa.

Il presente bando è affisso all'Albo, pubblicato sul sito web della scuola.



Il Dirigente Scolastico
(Dott. Saverio Lucio Lomurno)