



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni"  
Via C. d'Ampezzo, 216 - 21043 - Castiglione Olona (VA)  
Tel: 0331/857394 Fax: 0331/824420 - Codice Univoco Ufficio UF12SP  
C.F. 80017320120 - [www.iccastiglioneolona.gov.it](http://www.iccastiglioneolona.gov.it)  
e-mail Uffici: [direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it](mailto:direzionescuole@iccastiglioneolona.gov.it)  
e-mail: [vaic84200b@istruzione.it](mailto:vaic84200b@istruzione.it); Posta certificata: [vaic84200b@pec.istruzione.it](mailto:vaic84200b@pec.istruzione.it)

Prot. N 3590/e14

Castiglione Ol., 28/11/2015

Alle ditte interessate  
Al sito web  
All'albo dell'Istituto

Oggetto: BANDO DI GARA PER L'ACQUISTO LIM E ACCESSORI  
Procedura aperta ai sensi del D.L.vo 163/2006  
Cig\_Z32172EF21\_

**Il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Cardina Branda Castiglioni**

**INDICE**

UNA GARA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA DITTA PER ACQUISTO DI :

**N. 4 KIT LIM 78"multitouch** composti da:

- Lavagna interattiva multimediale
- Videoproiettore
- Braccio/staffe di supporto
- Coppia casse audio
- Kit cablaggi elettrici
- Consegna ed installazione
- Componenti accessori atti a garantire il funzionamento dell'intera dotazione

**N. 4 notebook acer 4GB RAM – 500GB .**  
Windows 8.1 PRO

A tal fine si allega:

1. Allegato A Disciplinare di gara
2. Allegato B Capitolato tecnico

## **ALLEGATO A: DISCIPLINARE DI GARA**

### **ART. 1 – ENTE APPALTANTE**

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDINAL BRANDA CASTIGLIONI"

VIA CORTINA D'AMPEZZO 216

21043 CASIGLIONE OLONA (VA)

C.F. 80017320120

e-mail: vaic84200b@istruzione.it

e-mail certificata: vaic84200b@pec.istruzione.it

sito web: www.iccastiglioneolona.gov.it

### **ART. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA**

I beni oggetto della fornitura sono specificati nell'allegato B – "SCHEDA TECNICA"

### **ART. 3 – LUOGO DELLA REALIZZAZIONE**

Scuola Primaria "G.Mazzini" di Castiglione Olona

Scuola Secondaria di 1° grado "Cardinal Branda Castiglioni" di Castiglione Olona

### **ART. 4 – NATURA DELLE FORNITURE E PRESTAZIONI**

Le forniture e i montaggi oggetto del presente bando sono specificatamente descritti nella "Scheda Tecnica":

- A. tutti i prezzi devono essere onnicomprensivi dell'installazione e le attrezzature devono essere perfettamente funzionanti e di marche primarie;
- B. le specifiche tecniche, devono garantire livelli di qualità e di efficienza e devono essere supportate da sufficiente materiale illustrativo;
- C. le apparecchiature e i materiali forniti dovranno essere corredati da istruzioni in italiano;
- D. il trasporto la consegna dei beni oggetto della fornitura, sono a carico dell'offerente presso la sede indicata nell'ordine;
- E. i prezzi devono essere riferiti a singoli prodotti, al netto dell'IVA;
- F. la percentuale dell'IVA deve essere indicata;
- G. tutti i prodotti forniti devono avere garanzia legale non inferiore a 36 mesi, senza spese di intervento;
- H. gli interventi di installazione dovranno essere eseguiti durante gli orari di servizio scolastico, dal lunedì al venerdì;
- I. il tempo di intervento dell'assistenza tecnica nel periodo di garanzia deve essere obbligatoriamente entro 24 ore lavorative dalla chiamata;
- J. tutti i prodotti forniti devono avere certificazione di conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, di sicurezza e affidabilità degli impianti, di sostenibilità ambientale e di contenimento dei consumi.

### **ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI**

Le apparecchiature costituenti la fornitura di cui all'art. 2 devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. L.vo 81/2008) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti (Legge 46/90).

Tutti i prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica e quelle indicate nel Capitolato Tecnico.

I pacchetti applicativi di software, compresi i software di sistema e quelli relativi alla sicurezza e integrità dei dati, devono essere corredati dalle licenze d'uso.

La ditta aggiudicataria:

- deve essere nelle condizioni di fornire, installare e collaudare, alla presenza di uno o più rappresentanti dell'Istituto Comprensivo, le apparecchiature di cui all'Allegato B ;
- deve garantire la fornitura interamente richiesta per la qualità dei materiali, per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 36 mesi a decorrere dalla data del collaudo;

Resta inteso che:

- è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato;
- le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la Scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- la scuola si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della Ditta prescelta;
- è facoltà della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di comparazione prezzo/qualità.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO D’AFFIDAMENTO**

L'importo complessivo di gara è di €6000 (seimila/00), iva esclusa , incluso trasporto e montaggio. Le spese dovranno essere ripartite in spese unitarie relative alle varie voci proposte e in costo totale della fornitura.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA**

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. L.vo 163/2006, e assegnata alla ditta che otterrà il punteggio maggiore in base ai criteri di valutazione indicati all'Articolo 9. L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta valida.

#### **ART. 8 – MODALITA' E TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico sigillato entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 15/12/2015**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta.

L'offerta dovrà pervenire:

per posta al seguente indirizzo:

Istituto Comprensivo Cardinal Branda Castiglioni - Via Cortina D'Ampezzo,216-21043  
Castiglione Olona.

per consegna diretta presso la segreteria sita:

in via Cortina d'Ampezzo, 216 – Castiglione Olona.

. Sull'esterno del plico, con i lembi di chiusura debitamente sigillati,timbrati e firmati dal legale rappresentante della Ditta, dovrà essere apposta chiaramente la dicitura:  
PREVENTIVO GARA PER LIM E ACCESSORI.

Per la ricezione del plico farà fede la data del protocollo di arrivo dell'Istituzione Scolastica.

Non si terrà conto dei plichi che, per qualsiasi motivo, pervenissero oltre il termine fissato, anche se regolarmente spediti, restando la stazione appaltante esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali ritardi postali e di vettori in genere o per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato.

La consegna a mano dovrà avvenire durante l'orario di sportello dell'ufficio ricevente.

All'interno del plico devono essere contenute tre buste separate, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti indicazioni:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GARA PER LIM E ACCESSORI

B) OFFERTA TECNICA GARA PER LIM E ACCESSORI

C) OFFERTA ECONOMICA PER LIM E ACCESSORI

Le buste dovranno essere firmate e sigillate, sui lembi di chiusura, per garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

### **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A) dovrà contenere, pena l'esclusione:

Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex. Art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;

che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;

che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;

che sia nella possibilità di consegnare e installare in opera il materiale richiesto correttamente funzionante con proprio personale specializzato e che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede e nei locali indicati dalla Istituzione Scolastica nell'ordine;

che le apparecchiature sono conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche;

di fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana così come descritto nel Capitolato allegato al presente bando.

Capacità tecnica/referenze:

di avere disponibilità di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore. Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche e integrazioni, allegando alle stesse, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. Si rammenta altresì, che qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atti notarili siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'impresa può essere esclusa, ai sensi della normativa vigente, dalla partecipazioni a future gare indette dalla nostra Istituzione Scolastica.

La stazione appaltante si riserva, dopo l'aggiudicazione, di verificare i requisiti, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La stazione appaltante si riserva, inoltre, ove non ottenuta d'ufficio idonea documentazione, di chiedere all'Aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto, verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

## BUSTA B) OFFERTA TECNICA

La busta B) dovrà contenere:

- Relazione tecnica dove si forniscono indicazioni in merito alle forniture/servizi offerti;
- Deplianti illustrativi, schede tecniche relative alle apparecchiature offerte.

I dati riportati nell'offerta tecnica e nei suoi allegati saranno vincolanti per l'impresa offerente nel caso di aggiudicazione. Non sono ammesse da parte dell'impresa varianti al capitolato tecnico.

## BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La busta C) deve contenere il modulo di offerta economica

L'offerta dovrà essere dichiarata con i prezzi esposti sia per singolo bene che per costo complessivo dell'intera fornitura.

I prezzi dovranno essere indicati in cifre e in lettere, dovrà essere indicato con chiarezza il prezzo al netto di IVA e il totale. Il prezzo si intenderà comprensivo di ogni spesa aggiuntiva (trasporto, montaggio, ecc.) che la Ditta dovrà sostenere per l'espletamento della fornitura offerta.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante legale

Le offerte non rispondenti ai requisiti richiesti o incompleti della relativa documentazione e/o informazioni non saranno prese in considerazione.

## ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa avverrà il giorno 18/12/2015 alle ore 12,00 presso l'ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo

L'esame delle offerte è demandato a un'apposita commissione nominata ad uopo.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

Saranno escluse le offerte relative a beni con caratteristiche inferiori a quelle richieste nel capitolato.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua dall'ente appaltante.

La fornitura sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo 163/2006, e assegnata alla ditta che otterrà il punteggio maggiore in base ai criteri di valutazione sotto indicati.

CRITERIO PREZZO	PUNTEGGIO
Al prezzo più basso saranno attribuiti ..... Alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula Pr.Of.: Pr.Min=40:X	Punti 40
CRITERIO QUALITA'	
Requisiti superiori al minimo per la LIM (per ogni requisito Punti 10).....	Massimo punti 20
Requisiti superiori al minimo per videoproiettore (per ogni requisito punti 10) .....	Massimo punti 20
Requisiti superiori al minimo per PC (per ogni requisito: punti 10).....	Massimo punti 20
Estensione della garanzia oltre il minimo di 36 mesi Per ogni 12 mesi in più punti 5).....	Massimo punti 15
Tempo di intervento in loco per hardware e software entro 12 ore	Punti 5
<b>TOTALE</b>	<b>PUNTI 120</b>

## **ART. 10 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituzione scolastica, una volta espletata la gara, notificherà per iscritto alla Ditta, l'avvenuta aggiudicazione della gara.

## **ART. 11 – TERMINE DI CONSEGNA**

La consegna e installazione nel plesso scolastico del materiale oggetto della fornitura deve avvenire entro 15 gg.dall'ordine .

## **ART. 12 – COLLAUDO**

Il collaudo dovrà essere effettuato da tecnici specializzati dell'offerente che ha provveduto alla fornitura e da incaricati dell'Istituto.

Durante le operazioni di collaudo, si dovrà:

A) Verificare che le apparecchiature e i programmi forniti siano conformi al tipo o ai modelli descritti in contratto (o nei suoi allegati) e che siano in grado di svolgere le funzioni richieste, anche sulla scorta di tutte le prove funzionali o diagnostiche stabilite nella documentazione:

B) Effettuare il collaudo in presenza di incaricati della ditta fornitrice, che debbono controfirmare il relativo verbale, non oltre tre giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione;

C) Il collaudo deve riguardare la totalità delle apparecchiature oggetto del contratto;

D) Qualora le apparecchiature, ovvero parti di esse, o i programmi installati non superassero le prescritte prove funzionali o diagnostiche, le operazioni di collaudo sono ripetute alle stesse condizioni e modalità, con eventuali oneri a carico della ditta fornitrice, entro tre giorni dalla data del primo collaudo.

## **ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

I prodotti ammessi al pagamento saranno quelli per i quali risulteranno regolarmente rilasciate le certificazioni di collaudo, prerequisite per l'emissione delle fatture.

Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato, pagamento a 30 giorni, a seguito di ricevimento della fattura elettronica che dovrà riportare il codice CIG Z32172EF21. L'Istituzione Scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti la Dichiarazione dei flussi finanziari e il DURC, come specificato dalla normativa.

## **ART. 14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

a. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite;

b. Quando l'aggiudicatario venga sottoposto a una procedura di fallimento;

c. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'Istituto. Tale comunicazione sarà fatta con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

#### **ART. 16 – MODALITA' DI PUBBLICITA' DEL PRESENTE BANDO**

- Pubblicazione sul sito web dell'Istituto Comprensivo Cardinal Branda Castiglioni di Castiglione Olona- sito web: [www.iccastiglioneolona.gov.it](http://www.iccastiglioneolona.gov.it) - Albo on-line della Scuola.

#### **ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Cardinal Branda Castiglioni per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente alla conclusione del procedimento per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

I trattamenti saranno effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici e manuali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di gara e, in particolare, per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena esclusione della stessa. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate al procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento dell'Istituto Comprensivo che disciplina la materia.

#### **ART. 18 – FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e applicazione, sarà competente in via esclusiva il foro di Varese.

**ALLEGATO B – CAPITOLATO TECNICO**  
**BANDO DI GARA PER LA FORNITURA IN ACQUISTO DI N. 4/KIT LIM**  
**Caratteristiche e requisiti minimi di ordine generale**  
**(Soluzione Lim + Videoproiettore + Notebook)**

**Caratteristiche e requisiti della Lavagna Interattiva**

<b>Tecnologia</b>	Elettromagnetica passiva e Multitouch (Penna e dito)
<b>Dimensione Area attiva</b>	78" multitouch
<b>Superficie</b>	Antiriflesso ,antigraffio
<b>Speakers</b>	Coppia di casse acustiche stereo Potenza complessiva 60 W RMS
<b>Dispositivi di interazione</b>	Dito Penna interattiva Cancellino Elettronico I dispositivi di utilizzo forniti dovranno comprendere minimo due dotazioni: la dotazione base più una dotazione aggiuntiva di ricambio.
<b>Connessione al personal computer</b>	USB 2.0
<b>Altre caratteristiche</b>	Possibilità di installazione da software di altri brand lim.

**Caratteristiche e requisiti del Videoproiettore**

<b>Proiettore integrato</b>	Si
<b>Risoluzione</b>	1024x768xGA
<b>Focale</b>	Focale corta
<b>Tecnologia</b>	LCD
<b>Luminosità</b>	2600 ANSILUMENS
<b>Contrasto</b>	13.000:1
<b>Compatibilità sistemi video</b>	NTSC,PAL,SECAM
<b>Telecomando</b>	Si
<b>Braccio/staffa di sostegno</b>	Certificazione CE e indicazione del massimo carico sopportato alla distanza massima;
<b>Durata lampada</b>	Minimo 6000 ore
<b>Connessione audio</b>	SB60 integrat da 60W stereo + Kit Cavi (alimentazione e video)

## Caratteristiche e requisiti del notebook

Monitor	15,6"
Sistema operativo	Windows 8.1 Prof.
Processore	Intel Celeron 1,16 GHz
Memoria RAM	4 Gb
Capacità Hard disk	350 GB
Unità ottica	DVD ± RW
Connettività alla rete LAN e connessione wireless	Wireless e n.2 porte USB, 2.0,1 porta USB 3.0, porta HDMI

### Servizi connessi:

#### 1. Consegna, installazione e collaudo

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera e cablaggio della soluzione Lavagna + Video-proiettore + notebook, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato dal produttore delle lavagne Multimediali.

Il collaudo ha a oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché, per quanto possibile, la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, del Capitolato Tecnico.

Oltre alla verifica di cui sopra, nella fase di collaudo, sarà effettuata l'attività di avvio all'uso della soluzione, che consiste in: accensione delle apparecchiature, creazione di una nuova cartella, utilizzo di software didattico, salvataggio della "lezione" nella cartella, spegnimento delle apparecchiature, riavvio e controllo di tutte le fasi.

#### 2. Manutenzione e assistenza

Garanzia 36 mesi on-site, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro il termine di 3 giorni lavorativi (escluso sabato, domenica e festivi) successivi alla segnalazione di anomalia.

#### 3. Consegna, installazione e prima formazione

Trasporto, consegna, installazione nell'aula indicata, collaudo, prima formazione, posa in opera mediante tasselli a muro di supporti per LIM e proiettore, cablaggio dei cavi di collegamento e asporto degli imballaggi.

Fissaggio a muro di LIM, Videoproiettore, Computer e connessione degli stessi mediante cablaggi nascosti posa e realizzazione di tutti i cablaggi necessari al funzionamento, rete dati o wireless e all'alimentazione con collegamento ad una presa elettrica posta nelle vicinanze della lavagna.

Tutti i cablaggi devono essere canalizzati e realizzati a norma di legge.

Installazione e configurazione di tutto il software a corredo di LIM e personal computer, calibrazione LIM e ottimizzazione ambiente di lavoro.

Garanzia di materiali originali, nuovi, provvisti di certificazioni a norma di legge.

Il Dirigente Scolastico  
(Lomurno Saverio Lucio)

