



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni"  
Via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 – Castiglione Olona (VA)  
Tel: 0331/857394 Fax: 0331/824420  
Codice Univoco Ufficio UF12SP

C.F. 80017320120 – sito web: [www.iccastiglioneolona.edu.it](http://www.iccastiglioneolona.edu.it) e-mail Uffici:  
e-mail: [vaic84200b@istruzione.it](mailto:vaic84200b@istruzione.it); Posta certificata: [vaic84200b@pec.istruzione.it](mailto:vaic84200b@pec.istruzione.it)

Castiglione Olona , 06/02/2020

Oggetto: determina Dirigenziale per affidamento diretto - fornitura cassetta di sicurezza notebook  
CIG: Z642BEE7F3

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Nuovo Regolamento 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, art. 43 “Attività Negoziale” e successivi articoli;
- VISTO** il Nuovo Regolamento 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, art. 43 “Attività Negoziale” e successivi articoli;
- CONSIDERATA** la necessità di acquistare una cassetta di sicurezza per notebook;
- VISTA** la richiesta della docente vicepreside Bernasconi Graziella prot. n. 524 del 03/02/2020;
- VISTO** il programma annuale ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo bilancio;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- CONSIDERATO** che sono stati visionati alcuni cataloghi per la ricerca del materiale;
- PRESO ATTO** che la spesa per la fornitura del materiale è di €.81,60 IVA esclusa;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;

**DETERMINA**

1. Di procedere alla fornitura, per le motivazioni in premessa, all’operatore economico Spaggiari Spa di Parma;
2. Di quantificare il valore della spesa in €. 81,60 IVA esclusa;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale; di informare la ditta aggiudicataria sull’obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito ai fini della generale conoscenza e trasparenza;

Il Dirigente scolastico  
Saverio Lucio Lomurno  
Firma autografa omessa  
Ai sensi dell’art 3 Dlgs39/1993