



**Ministero della Pubblica Istruzione**

Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni"  
Via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 – Castiglione Olona (VA)  
Tel: 0331/857394 Codice Univoco Ufficio UF12SP  
C.F. 80017320120 – sito web: [www.iccastiglioneolona.edu.it](http://www.iccastiglioneolona.edu.it) e-mail Uffici:  
e-mail: [vaic84200b@istruzione.it](mailto:vaic84200b@istruzione.it); Posta certificata: [vaic84200b@pec.istruzione.it](mailto:vaic84200b@pec.istruzione.it)

Prot. n 1346

Castiglione Olona , 29/04/2020

Oggetto: determina Dirigenziale per servizi firewall

**CIG: Z9C2CD9679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il Nuovo Regolamento 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, art. 43 “Attività Negoziale” e successivi articoli;

**CONSIDERATA** la necessità di rinnovare i servizi firewall

**TENUTO CONTO** che la ditta Computer time è incaricata all’espletamento del servizio di assistenza Informatica c/o il nostro istituto;

**VISTO** il programma annuale ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo bilancio;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Nuovo Regolamento 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, art. 43 “Attività Negoziale” e successivi articoli;

**PRESO ATTO** che la spesa per la fornitura del servizio è di €.465 IVA esclusa – periodo 01/05/2020-30/04/2021:

**VISTA** la disponibilità di bilancio;

**DETERMINA**

1. Di procedere alla fornitura, per le motivazioni in premessa, all’operatore economico Computer Time srl
2. Di quantificare il valore della spesa in €. 465 IVA esclusa;
3. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
4. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito ai fini della generale conoscenza e trasparenza;

Il Dirigente scolastico  
Saverio Lucio Lomurno  
Firma autografa omessa  
Ai sensi dell’art 3 Dlgs39/1993