



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Castiglione Olona, 03/12/2020

OGGETTO: bando di gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizio di assistenza software e hardware per gli Uffici e i Laboratori dell'Istituto "Cardinal B. Castiglioni" **CIG: Z3F2F8D755**

RIVOLTO A OPERATORI CON PERSONALITA' GIURIDICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la determina n. 5104 del 19/11/2020;

Visto il Piano dell'offerta formativa;

Visto il D.M.n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche;

Visto il Regolamento del Consiglio d'Istituto;

Verificato che all'interno dell'Istituto Comprensivo non sono presenti figure professionali corrispondenti alla richiesta;

Considerata la necessità di assicurare un servizio di assistenza informatica agli uffici e ai laboratori didattici dell'istituto;

INDICE

Il seguente bando di durata annuale, per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software per gli uffici e i laboratori dell'"ISTITUTO COMPRENSIVO" Cardinal Branda Castiglioni" di Castiglione Olona, così dislocati:

1) PLESSO SCUOLA PRIMARIA VIA SALVO D'ACQUISTO Castiglione Olona:

reti informatiche + laboratorio didattico + LIM

2) PLESSO SCUOLA INFANZIA VIA BOCCACCIO Castiglione Olona:

rete informatica + PC in uso alle insegnanti + LIM

3) PLESSO SECONDARIA VIA CORTINA D'AMPEZZO Castiglione Olona:

Rete informatica + uffici amministrativi + laboratorio didattico + LIM

4) PLESSO SCUOLA PRIMARIA piazza Grigioni Gornate Olona:

Rete informatica + laboratorio didattico + LIM

Art.1- OGGETTO DELL'INCARICO:

- Fornitura di assistenza informatica relativa al FUNZIONAMENTO DELLE RETI INFORMATICHE degli uffici amministrativi (razionalizzazione della rete - controllo configurazione degli indirizzi di rete, controllo delle stampanti, controllo/configurazione degli utenti e delle condivisioni - salvataggio dati backup), dei laboratori multimediali e delle apparecchiature tecnologiche dei plessi dell'istituto;
- Assistenza software: interventi di installazione applicazioni, aggiornamenti, consulenza, con particolare riferimento ai sistemi di gestione e archiviazioni dati e procedure amministrative e contabili in uso a livello

ministeriale: Sidi, Sissi in rete; INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI ANTIVIRUS E SOFTWARE DI SICUREZZA;

- Svolgimento del ruolo di Amministratore di Rete ai sensi del D. lgs. 196/03 E SUCCESSIVE MODIFICHE IN MATERIA DI RISERVATEZZA;
- Assistenza HARDWARE, ricerca, manutenzione, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate o da integrare e/o potenziare, previa presentazione di preventivo di spesa a questa istituzione scolastica che dovrà autorizzare l'intervento;
- L'assistenza informatica, ove non risolvibile per via telefonica o con assistenza remota, dovrà essere fornita, entro 12ore, in loco senza diritto di chiamata.

Art.2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

- Possesso dei titoli professionali, relativi alle materia oggetto dell'incarico, con particolare riferimento ai sistemi ministeriali in uso nell'istituto (SIDI, Open source);
- La Ditta, dovrà indicare il possesso dei requisiti professionali dei dipendenti che svolgeranno gli interventi di assistenza previsti dal presente bando;

Art.3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE, DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Le richieste, pena esclusione, dovranno pervenire **entro le ore 13,00 del 18 dicembre 2020** secondo le seguenti modalità:

Per posta al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni" - Via Cortina D'Ampezzo, n.216 - 21043 Castiglione Olona(VA)-(non farà fede la data del timbro postale);

Tramite Pec: vaic84200b@pec.istruzione.it

L'offerta dovrà essere contenuta, pena esclusione, in plico sigillato, recante, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante; dovrà recare altresì, gli estremi del mittente e la dicitura "GARA PER CONTRATTO ASSISTENZA INFORMATICA".

L'invio del plico è a totale carico e rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena esclusione dalla gara, due buste sigillate entrambe recanti a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro e la firma del legale rappresentante e così strutturate:

Busta n. 1 - Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta n. 2 - Bando di gara per contratto di manutenzione e assistenza hardware/software
OFFERTA ECONOMICA

Art.4 –PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle offerte pervenute, all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'assegnazione dell'incarico.

Saranno valutate solo le offerte corrispondenti alle richieste indicate nel presente avviso.

<u>VALUTAZIONE ECONOMICA</u> Offerta con il costo più basso/ valore individuale delle singole offerte	<u>Massimo punti 50</u>
<u>VALUTAZIONE TECNICA</u> Tempi di intervento tecnico	<u>Massimo punti 50</u> Disponibilità immediata

	Entro 3 ore punti 25 Entro 12 ore punti 10 Entro 36 ore punti 5 Entro 48 ore punti 1 Oltre punti 0
Esperienza presso istituti scolastici per la gestione dei sistemi informatici SISSI e Open Sissi	<u>Massimo punti 25</u> Per ogni anno presso istituti scolastici Punti 5

A parità di punteggio si darà preferenza per l'offerta economica più vantaggiosa.

Art.5 - COMPENSI

L'importo massimo erogabile è stabilito in € **2.770 + IVA**, per un servizio che comprende interventi sia ordinari che straordinari. (L'importo massimo erogabile è di €. 1.870,00 + IVA per amministrazione sistema e gestione infrastruttura tecnologica; più pacchetto orario di 30 ore a €. 30,00 cad. per ambiti diversi.

Art.6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o reiterati inadempimenti del Fornitore, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 giorni da comunicarsi al fornitore con raccomandata AR. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le operazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purché eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni eventuale compenso o Indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art: 1671 del cc.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnica non risulti pienamente assolta.

Art.7 -INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR e dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 in seguito specificato dall'art.13 del DLgs196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 8- PAGAMENTO

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere presentata l'allegata dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del DPR445/2000 e s.m.i. riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS e INAIL, ai fini della richiesta del DURC agli enti certificatori; dovrà essere inoltre resa la dichiarazione ai fini della legge 136/2010 sulla "tracciabilità dei flussi" riportante gli estremi dei conti corrente dedicati, anche in via non esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento che avverrà a fine contratto, previa presentazione di fattura elettronica; a tale scopo di comunica il nostro codice univoco necessario per emettere fattura: **UF12 SP.**

Fanno parte integrante del presente bando:

- 1) Allegato 1- domanda di partecipazione al bando;
- 2) Allegato 2- Offerta Economica;
- 3) Allegato 3 - Offerta Tecnica;
- 4) Allegato 4 - dichiarazione sostitutiva DPR445/2000;
- 5) Informativa Privacy.

Art.9- ESPLETAMENTO DELLA GARA

L'espletamento della gara avrà luogo il giorno 29/12/2020 alle ore 10 presso l'ufficio di segreteria. Tutte le operazioni relative alla valutazione delle offerte pervenute saranno espletate da apposita commissione. L'affidamento dell'incarico sarà a insindacabile giudizio della commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio. L'Istituto si riserva la facoltà, altresì, di non assegnare alcun incarico in caso di incapienza dei fondi destinati.

Gli esiti del bando saranno comunicati direttamente alla ditta o soggetto individuato.

Il presente bando è **pubblicato all'Albo e sul sito web della scuola.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Saverio Lucio Lomurno
firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 c 2 del D. Lgs. n. 39/1993

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione per la stipula di contratto per assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware/software della scuola, amministratore di sistema.

Bando di gara prot. n. _____ del _____

CIG Z3F2F8D755

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"
Via Cortina D'Ampezzo, 216
21043 – CASTIGLIONE OLONA

Il/La sottoscritto/a nato/a

il Codice fiscale

Titolare della ditta

Partita IVA

Telefono Cell.

e-mail

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via Cap. Città

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico "Assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware/software, amministratore di sistema e gestione sito web" da svolgersi presso:

Sede centrale **ISTITUTO COMPRESIVOCARDINAL BRANDA CASTIGLIONI –VIA Cortina 'Ampezzo216 21043 –CASTIGLIONE OLONA**

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. 18/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di essere cittadino Italiano;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- Di aver esaminato le condizioni contenute nel bando di gara e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
- Di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della selezione, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- Non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;

- Assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- Assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art.2 comma 3 del DPR 252/98;
- Assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. B) D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
- Assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002) , art.. 1 comma 14;
- Rispetto dei contratti collettivi nazionali, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs.vo 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 –GDPR; per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- Modulo offerta economica all. 2
- Modulo offerta tecnica all. 3
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
- Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari
- Copia documento d'identità
- Curriculum

Luogo e data _____

Timbro e firma Legale Rappresentante

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione per la stipula di contratto per assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware/software della scuola e amministratore di sistema

Bando di gara prot. n. _____ del _____

CIG: Z3F2F8D755

Il/la sottoscritto/a Nato/a a..... il in
qualità di rappresentate legale, procuratore, etc. dell'impresa
con sede in
C.F..... Partita IVA

PRESENTA L'OFFERTA ECONOMICA

a) Per il contratto di assistenza tecnico-informatica, manutenzione hardware/software della scuola, amministratore di sistema

**COSTO FORFETTARIO CONTRATTO €..... (in cifra e lettere)
inclusa IVA ed ogni altro onere;**

c) Validità dell'offerta _____(non inferiore a 90 gg. e con impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto).

Luogo e data _____

Timbro e Firma Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
CARDINAL BRANDA CASTIGLIONI

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016)

Il/la sottoscritto/anato/a
a.....(.....) il.....e residente a.....(.....)
Via.....n°.....CAP,C.F.....
....., in qualità di:

- titolare
- legale rappresentate
- altro

dell'Impresa/Ditta.....

(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)

con Sede in.....(.....) Via

n°.....CAP....., C.F..... P.I.....

Iscritta nel Registro Imprese di.....Numero Iscrizione

per le seguenti attività.....

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE.....

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali :

(Barrare le caselle interessate)

I.N.A.I.L., codice Ditta: sede competente

I.N.P.S., matricola Aziendale:..... sede competente

oppure

Matricola **I.N.P.S. (senza dipendenti)** – posizione personale n:.....

sede competente.....

Cassa Edile, codice Ditta:.....sigla/sede Cassa Edile

Altro.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dall'art. 32 ter del Codice Penale e dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., come di seguito indicato:

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016; **(1)**

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto; **(2)**

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);

D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;

E) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;

G) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

I) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;

L) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

M) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. *Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di....., Via..... n. Fax.....e-mail*

oppure

Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

O) che il **sottoscritto (1)**:

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e **non** ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

P) BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE

- che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
ovvero
- che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
ovvero
- che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA', A MEZZO POSTA CERTIFICATA VAIC84200B@PEC.ISTRUZIONE.IT

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 e REGOLAMENTO UE 679 DEL 2016("PRIVACY"):

Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003 e Regolamento UE 679 del 2016.

Il titolare del trattamento dei dati dell'Istituto Comprensivo Cardinal Branda Castiglioni è il Dirigente Scolastico Saverio Lucio Lomurno;
il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Saverio Lucio Lomurno

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 e Regolamento UE 679 del 2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per i fornitori

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente consistenti nell'approvvigionamento di beni e servizi, comprensivi della richiesta di preventivi o della manifestazione di interesse, fino al pagamento e all'eventuale contenzioso in caso di inadempienza. I dati trattati potranno provenire in parte dal fornitore, ed in parte da altre banche dati o soggetti pubblici, laddove l'accesso e la comunicazione sia prevista da norma di legge (es. DURC, visure camerali, iscrizione al mepa etc.).

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nella fattispecie che il trattamento è necessario per la stipula di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché nel fatto che il trattamento è necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali di cui è investito il titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio ai fini dell'instaurazione e dell'espletamento dell'attività di fornitura di beni o servizi; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di instaurare e/o espletare l'attività di fornitura di beni o servizi nei confronti del titolare.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale dipendente del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati oppure portati a conoscenza dei seguenti soggetti:

- amministrazioni pubbliche centrali e locali, in adempimento ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti o dalla normativa comunitaria;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000;
- organi di controllo;
- revisori dei conti;
- agenzia delle entrate;
- banche o istituti di credito eventualmente incaricati di procedere al pagamento delle somme spettanti;
- soggetti incaricati della gestione della vigilanza e di sistemi di allarme;
- società o soggetti incaricati della gestione o manutenzione dei sistemi informativi
- operatori di telecomunicazioni
- internet service provider
- società di web e mail hosting
- gestori di piattaforme in cloud
- Poste Italiane S.p.A.
- fattorini e aziende di recapito
- ad altri soggetti ai quali l'accesso ai dati personali sia consentito, come ad esempio alle forze di polizia o all'autorità giudiziaria.

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Roberto Doria di Archè, info@arche-va.it. Istituto Comprensivo Statale "C.B. Castiglioni" Via C. d'Ampezzo, 216 – 21043 – Castiglione Olona (VA) Tel: 0331/857394 - Codice Univoco Ufficio UF12SP C.F. 80017320120 – www.iccastiglioneolona.edu it e-mail: vaic84200b@istruzione.it; Posta certificata: vaic84200b@pec.istruzione.it

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento)