



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

CUP B69J21003360007

CIG: Z8A3375D1C

Codice Progetto : 10.2.2A-FESPO-LO-2021-61

Titolo Progetto: Globetrotter certificati

OGGETTO: Bando per la selezione esperti esterni Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 -- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 avente ad oggetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito prot. n. AODGEFID 0017355 del 01/06/2021 per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la Nota autorizzativa MPI prot. n. Prot. AODGEFID-17661 del 07/06/2021

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la delibera del CDI n. 34 del 21/05/2021;

VISTA la delibera del CDU n. 30 del 19/05/2021;

VISTO il decreto di assunzione del finanziamento nel bilancio di questa Istituzione scolastica prot. n. 2487 del 18/06/2021;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

RILEVATA l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni esperto nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto;

VISTA la nota m_pi AOODGEFID n. 0029583 del 09/10/2020 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020, con la quale il MIUR nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PON di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

CONSIDERATO che si rende necessario reperire figure professionali per lo svolgimento del Piano autorizzato e in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso;

VISTO il decreto prot. n. 2717 del 30/06/2021 di nomina del responsabile unico del procedimento RUP per l'attuazione del progetto cui trattasi;

EMANA

Una procedura comparativa per l’individuazione di soggetti giuridici per lo svolgimento di attività di formazione, che abbiano esperienze nell’ambito delle aree tematiche dei seguenti moduli:

Modulo/Titolo	Destinatari	Competenze richieste	N. ore
COMPETENZA MULTILINGUISTICA: Je voyage en securité	N. Allievi 20 scuola secondaria di I grado	essere di madrelingua inglese vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. Corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla scuola primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo Certificazione con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento; Precedenti esperienze di conduzione di gruppi di lingua inglese con bambini della scuola primaria; Competenze informatiche al fine di interagire con la piattaforma PON.	30
COMPETENZA MULTILINGUISTICA: Italian is not enough	N. Allievi 20 scuola secondaria di I grado	essere di madrelingua inglese vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. Corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla scuola primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo Certificazione con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento; Precedenti esperienze di conduzione di gruppi di lingua inglese con bambini della scuola primaria; Competenze informatiche al fine di interagire con la piattaforma PON.	30
COMPETENZA MULTILINGUISTICA: Dante conosce a Don Quijote	N. Allievi 20 scuola secondaria di I grado	essere di madrelingua inglese vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. Corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla scuola	30

		<p>primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo</p> <p>Certificazione con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.</p> <p>Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento;</p> <p>Precedenti esperienze di conduzione di gruppi di lingua inglese con bambini della scuola primaria;</p> <p>Competenze informatiche al fine di interagire con la piattaforma PON.</p>	
<p>COMPETENZA MULTILINGUISTICA: Better early than never. La certificazione starter 1</p>	<p>N. 20 Scuola primaria primaria</p>	<p>essere di madrelingua inglese vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.</p> <p>Corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla scuola primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo</p> <p>Certificazione con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.</p> <p>Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento;</p> <p>Precedenti esperienze di conduzione di gruppi di lingua inglese con bambini della scuola primaria;</p> <p>Competenze informatiche al fine di interagire con la piattaforma PON.</p>	<p>30</p>
<p>COMPETENZA MULTILINGUISTICA: Better early than never. La certificazione starter 2</p>	<p>N. Allievi 18 Scuola primaria</p>	<p>essere di madrelingua inglese vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.</p> <p>Corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla scuola primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo</p> <p>Certificazione con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.</p> <p>Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento;</p> <p>Precedenti esperienze di conduzione di gruppi di lingua inglese con bambini della scuola primaria;</p> <p>Competenze informatiche al fine di interagire con la piattaforma PON.</p>	<p>30</p>
<p>COMPETENZA MULTILINGUISTICA: Better early than never. La certificazione starter 3</p>	<p>N. Allievi 18 Scuola primaria</p>	<p>essere di madrelingua inglese vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo.</p> <p>Corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla scuola primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo</p> <p>Certificazione con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.</p> <p>Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento;</p>	<p>30</p>

		Precedenti esperienze di conduzione di gruppi di lingua inglese con bambini della scuola primaria; Competenze informatiche al fine di interagire con la piattaforma PON.	
COMPETENZA MULTILINGUISTICA: Better early than never. La certificazione starter 4	N. Allievi 20 Scuola primaria	essere di madrelingua francese vale a dire cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo. Corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla scuola primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo Certificazione con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. Comprovate e documentate competenze in strategie didattiche inclusive, con particolare riferimento al tema del modulo di riferimento; Precedenti esperienze di conduzione di gruppi di lingua inglese con bambini della scuola primaria; Competenze informatiche al fine di interagire con la piattaforma PON.	30

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola il proprio personale e le proprie risorse umane.

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andrà a svolgere;
2. Realizzare le attività formative assegnate;
3. Partecipare con propri delegati ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
5. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
6. Documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola nonché inserirle nel Sistema di Gestione;
7. Partecipare alla manifestazione finale se prevista.

ART. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività autorizzate si svolgeranno presso le sedi di scuola primaria "Mazzini" di Castiglione Olona e secondaria di Castiglione Olona in orario extracurricolare, il giovedì e venerdì pomeriggio, indicativamente dalle ore 14.00 alle ore 17.00, secondo un calendario da definirsi, in lezioni con cadenza settimanale.

ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (all. 1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Allegato 3 – Punti da sviluppare nella scheda progetto;
- Il curriculum dell'Ente.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
Titolo		Criteri	Punti
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza	max:20
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola del primo ciclo	Punti 1 per ogni esperienza	max: 20
3	Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente.	Punti 0,5 per ogni esperienza	max: 5
4	Altre referenze scolastiche	Punti 0,5 per ogni esperienza	max: 5
5	Proposta progettuale		max:20
Totale			max: 70

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, **entro le ore 12.00 del 22/10/2021**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione (con l'indicazione Bando di Selezione Soggetti Giuridici – Progetto: **10.2.2A-FESPON-LO-2021-61 Titolo: Globetrotter certificati**):

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo vaic84200b@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae della persona giuridica.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica all' albo on line e sul sito dell'Istituto al seguente link:

<https://www.iccastiglioneolona.edu.it/documentazione-pon-2014-2020/>

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 5 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori a €70,00 per l'esperto ad ora di lezione al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti.

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 8 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato all'albo on line e sul sito internet di questa Istituzione scolastica al seguente link: <https://www.iccastiglioneolona.edu.it/documentazione-pon-2014-2020/>

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Saverio Lucio Lomurno.

Il Dirigente Scolastico
Saverio Lucio Lomurno
firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme collegate

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: Domanda di partecipazione per procedura di reclutamento di SOGGETTI GIURIDICI per la realizzazione interventi formativi: FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO N. 9707 del 27/04/2021 Progetti "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Codice Progetto : 10.2.2A-FESPON-LO-2021-61**

Titolo Progetto: Globetrotter certificati

CUP B69J21003360007

CIG: Z8A3375D1C

Il/La sottoscritto/a _____

Codice fiscale: _____ nato/a il ___/___/___ Prov: _____

e residente in _____ in Via _____

Città: _____ cap: _____ Prov: _____

Tel/cell: _____ E-mail: _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente _____

in Via _____ Città: _____

cap: _____ Prov: _____

Codice Fiscale: _____ P.IVA: _____

E-mail: _____

PEC: _____

DICHIARA

- L'inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione di bandi ad evidenza pubblica elencati nell'art. **80 del d.lgs.n.50/2016**
- Di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di soggetti giuridici per realizzazione interventi formativi nel PON

"Progetto per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014/2020

- MODULO 1: "Better early than never. La certificazione starter 1"**
- MODULO 2: "Better early than never. La certificazione starter 2"**

- MODULO 3: “Better early than never. La certificazione starter 3”**
- MODULO 4: “Better early than never. La certificazione starter 4”** ”
- MODULO 5: “Jevoyage en securitè”**
- MODULO 6: “Italian is not enough”**
- MODULO 7: “Dante conoce a Don Quijote”**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale dell'ente;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

_____, li __/__/____

Firma

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali

Soggetto giuridico: _____

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. Punti previsto dall'ente	Tot. Punti Punteggio attribuito
Soggetto giuridico sede di certificatore esami Ket – max 50		
Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento Punti 1 per ogni esperienza - max: 20		
Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola del primo ciclo Punti 1 per ogni esperienza - max: 20		
Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente Punti 0,5 per ogni esperienza - max 5		
Altre referenze scolastiche Punti 0,5 per ogni esperienza - max 5		
Proposta progettuale – max 20		
TOTALE		

Data: __/__/____

Firma

Allegato 3 – PUNTI DA SVILUPPARE NELLA SCHEDA PROGETTO

Premessa

Finalita'

Obiettivi specifici

Obiettivi formativi

Competenze da acquisire e Risultati attesi

Contenuti e descrizione operativa delle attività

Metodologie innovative e strumenti

Valutazione e Verifica

Prodotto finale