



Ministero dell'Istruzione

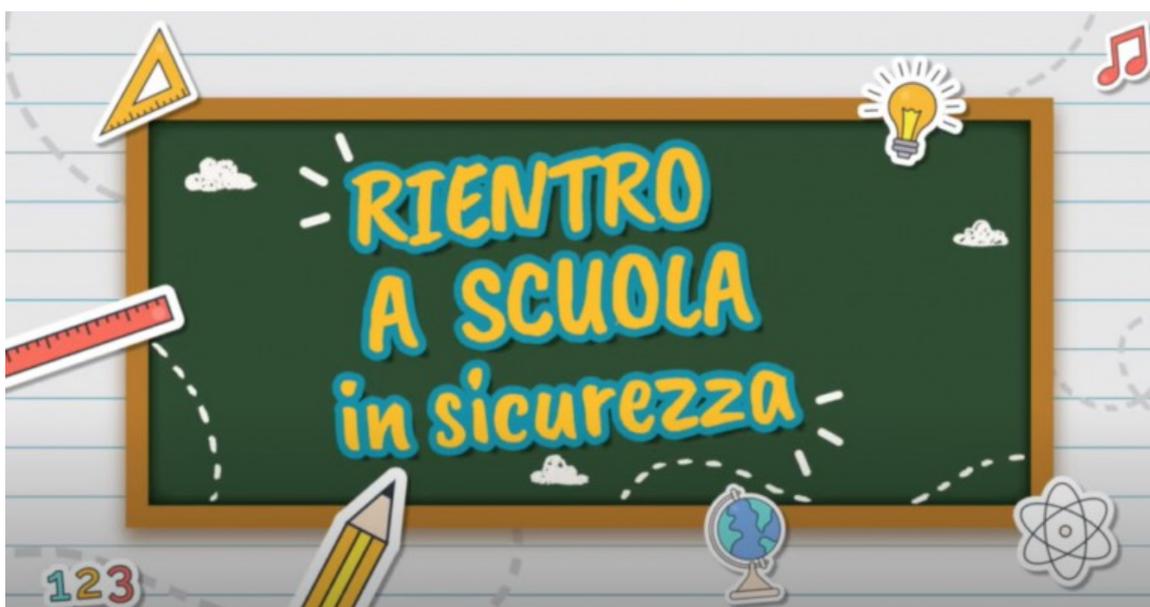
Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA

CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP

tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it

www.iccastiglioneolona.edu.it



**Piano di rientro a scuola
a.s. 2021-22**

Protocollo anti-contagio e patto di corresponsabilità

PREMESSA

Il 6 settembre per la scuola dell'infanzia in via Boccaccio e per la scuola secondaria di 1[^] grado C. B. Castiglioni (per il TP e il TN) e il 13 settembre per la primaria sia di Gornate Olona Giovanni XXIII sia di Castiglione Olona G. Mazzini, nel nostro Istituto le attività didattiche riprenderanno in presenza nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio contenute nel Piano Scuola 2021/2022 fornite dal Ministero dell'Istruzione.

La ripresa delle attività dovrà essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termine di contenimento del rischio di contagio, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, studenti e famiglie, ente locale e associazioni del territorio.

Il presente documento viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.iccastiglioneolona.edu.it e inviato via email a tutto il personale per consentire la presa visione al personale stesso, alle famiglie e agli studenti.

Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

OBBLIGHI E DIVIETI

1. l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°, altri sintomi simil-influenzali, sintomi riconducibili al Covid-19 ed eventuali varianti e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. il divieto permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (di cui al punto 1) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. l'obbligo di prelevare tempestivamente il proprio figlio/la propria figlia da scuola, qualora insorgano le condizioni esposte al punto 2;
4. l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico: in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e utilizzare la mascherina per gli alunni della scuola primaria e secondaria (sono vivamente consigliate la mascherina chirurgica di tipo II o la mascherina FFP2, in base alle nuove indicazioni del Ministero);
5. l'obbligo a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro ovvero il proprio insegnante della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della prestazione lavorativa o la permanenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
6. l'uso responsabile dei dispositivi di protezione per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO

PREMESSA

- 1 Il presente Protocollo è stilato in previsione della ripresa delle attività didattiche in presenza e potrà essere modificato ogni qualvolta verranno introdotte modifiche sostanziali e significative alla gestione delle attività didattiche e delle attività amministrative.

Questo Istituto assume il presente Protocollo di regolamentazione quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 e integrato in data 24 Aprile 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo, e in accordo al Protocollo del 6 Agosto 2020 per la ripresa delle attività didattiche e alle seguenti indicazioni tecniche:

- Verbale n. 82 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
 - Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
 - Decreto n. 39 del 26/06/2020 del Ministero dell'Istruzione "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
 - Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico;
 - Decreto n. 87 del 6/08/2020 del Ministero dell'Istruzione "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19";
 - Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico
 - Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020
- 2 La prosecuzione delle attività didattiche può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano e agli studenti adeguati livelli di protezione. La mancata attuazione del Protocollo e quindi l'assenza delle condizioni operative di sicurezza che possano garantire adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.
 - 3 L'obiettivo prioritario deve infatti essere quello di coniugare la prosecuzione delle attività lavorative e scolastiche con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

L'Istituto deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo e alle indicazioni delle autorità. Qualora ciò non dovesse avvenire e si dovessero verificare gravi violazioni alle disposizioni atte a evitare il contagio, verrà messa in atto la procedura di allontanamento immediato dall'edificio scolastico stabilita dal Dirigente, dal Vicario o dalla DSGA o da delegato del Dirigente (in caso di minori, verranno contattati i genitori/tutori/delegati che dovranno prelevare tempestivamente l'alunno da scuola).

Sarà inoltre di fondamentale importanza la costante e proficua collaborazione delle famiglie, chiamate a una responsabilizzazione dei propri comportamenti e di quanto richiesto dalle contingenze nel momento emergenziale circa il rispetto delle regole interne a questo Istituto, la misurazione della temperatura agli allievi a casa prima di recarsi a scuola, la responsabile comunicazione di eventuali situazioni che possano avere rilevanza dal punto di vista della salute pubblica (es. rientro da paesi per cui è prevista la quarantena obbligatoria, manifestazione dei sintomi nei giorni di non frequenza a scuola, contatto stretto di Covid-19 positivo non legato all'ambito scolastico, positività all'esame molecolare diagnostico, etc).

In un momento di particolare emergenza, dettato dall'elevata trasmissibilità del Coronavirus, l'Istituto ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- a.A.1.a.i.1.1) Prevenire il rischio di contagio per i lavoratori e gli studenti al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della salute e della sicurezza di tutti;
- a.A.1.a.i.1.2) Intervenire tempestivamente su eventuali casi sospetti di infezione;
- a.A.1.a.i.1.3) Intervenire correttamente dopo la manifestazione di un caso COVID-19 accertato al fine di poter proseguire l'attività in sicurezza

L'avvio e la prosecuzione delle attività didattiche e lavorative per il personale sono vincolate al rispetto delle condizioni che assicurino adeguati livelli di protezione.

PREVENZIONE DEL RISCHIO DA CONTAGIO

In base alle attuali conoscenze divulgate attraverso le Istituzioni e alla specifica attività svolta, il contagio dei lavoratori e degli studenti può verificarsi in questi modi:

1. Presenza di lavoratori / allievi che hanno contratto la malattia all'esterno dell'ambiente di lavoro ma non rientranti tra i soggetti Covid-19 accertati (perché per esempio asintomatici e non rintracciati quali "contatti stretti" di altre persone affette dalla patologia) e per cui non sono state applicate le misure di quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario disposte dalle Autorità Sanitarie;
2. Accesso di esterni (fornitori e appaltatori sia diretti che dell'ente proprietario) tra i quali possono essere presenti persone contagiate ma anche in questo caso non rientranti tra i soggetti Covid-19 accertati (perché per esempio asintomatici e non rintracciati quali "contatti stretti" di altre persone affette dalla patologia) e per cui non sono state applicate le misure di quarantena obbligatoria o isolamento fiduciario disposte dalle Autorità Sanitarie;
3. Lavoro in presenza di persone che possono essere potenzialmente infette o a contatto con materiale che potrebbe portare infezione.

PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI GENERALI

La ripresa delle attività didattiche a settembre, con l'attuazione delle misure di prevenzione previste dalle autorità competenti, prevede l'attuazione di misure straordinarie volte al contenimento del contagio.

Ove si dovesse rendere ancora necessario sospendere le attività didattiche, verranno garantite le attività didattiche in modalità a distanza, verrà nuovamente adottato il massimo utilizzo della modalità di lavoro agile per tutte le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza, in particolare per tutti i lavoratori che operano negli uffici e per il personale tecnico assegnato; ove necessario, verranno svolte in Istituto solo le attività non differibili e che non possono essere svolte da remoto, assicurando un piano di turnazione / orario di lavoro dei lavoratori che devono svolgere attività indifferibili in presenza con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili che sono di fatto omogenei (ciò anche al fine di una agevole individuazione dei possibili contatti stretti).

Si procederà nuovamente ad incentivare le ferie e i congedi retribuiti per i lavoratori nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva.

Si procederà di nuovo a sospendere tutte le attività non strettamente necessarie e rinviabili.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il materiale informativo, ivi incluso il presente Documento, esattamente come già fatto nei mesi scorsi, verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto unitamente alle circolari con informazioni specifiche delle misure adottate.

Apposita cartellonistica generale (decalogo, procedura lavaggio mani, igienizzazione con soluzione idroalcolica, distanziamento, numero di persone per volta nei vari spazi) è stata affissa nei locali scolastici e agli ingressi.

Copia del presente protocollo è fornita a ogni lavoratore INVIANDOLO VIA MAIL / PUBBLICANDO COPIA SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO / CONSEGNANDO COPIA CARTACEA AL SINGOLO LAVORATORE (in calce al presente sono raccolte le firme per ricevuta).

Per quanto riguarda gli esterni si sono affisse le informazioni principali (decalogo Ministero della Salute, procedura lavaggio mani e cartellonistica) agli ingressi e verbalmente vengono date indicazioni operative da parte del personale (i.e. restare quanto più possibile sul mezzo, modalità di carico e scarico del materiale, gestione della documentazione cartacea possibilità di accesso al servizio igienico dedicato;

rispetto delle indicazioni di distanziamento, eventuale obbligo di misurazione della temperatura, eventuale obbligo di mascherina, etc).

Per gli appalti il cui committente è il Comune di riferimento, posto che il Comune dia adeguate informazioni sull'oggetto, i luoghi e la durata dei lavori, si stabilisce di mantenere l'incentivo al massimo coordinamento sulla natura delle attività appaltate dall'ente proprietario in modo da evitare la contemporanea presenza tra il personale dell'appaltatore e il personale scolastico, in particolare nel corso dell'orario didattico in aree miste.

Per quanto riguarda gli appalti gestiti dall'Istituto si organizzano le attività sempre evitando possibili interferenze (le attività non indifferibili vengono organizzate in modo da non essere svolte negli stessi tempi e luoghi delle attività che necessitano la presenza di terzi) e garantendo il distanziamento fisico, l'aerazione costante dei locali e la relativa pulizia / sanificazione degli ambienti.

Nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver ricevuto il presente Documento (personale scolastico, allievi e famiglie) ovvero aver preso visione della cartellonistica (utenza occasionale ed esterni). Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

I lavoratori, gli studenti e le rispettive famiglie, devono essere consapevoli dei seguenti aspetti:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio, di non uscire di casa e quindi di non entrare in Istituto in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali o riconducibili al Covid e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o le autorità sanitarie, come espressamente previsto dal legislatore;
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali o riconducibili al Covid, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso in Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, garantire la costante aerazione dei locali ove si opera, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature utilizzate);
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di Lavoro ovvero il proprio insegnante della presenza di qualsiasi sintomo durante l'espletamento della prestazione lavorativa o la permanenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- Ove previsto, l'uso responsabile di DPI (i.e. mascherine) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C **anche nei tre giorni precedenti;**
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- misurazione della temperatura in ingresso per tutto il personale
- misurazione della temperatura corporea per gli studenti presso il proprio domicilio

- solo per il personale scolastico e gli adulti che accedono alla struttura sarà richiesto il Green Pass **vaccinale**.

Tra le misure organizzative generali della scuola il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

STUDENTI

- Riorganizzazione del setting di aula per garantire il distanziamento fisico statico tra le bocche di almeno 1 m e adeguati spazi di passaggio;
- Sono stati richiesti all'ente proprietario interventi di manutenzione e miglioramento dei percorsi di accesso, per permettere lo scaglionamento degli alunni sia in entrata che in uscita dai plessi e altri piccoli interventi di manutenzione degli edifici al fine di ottenere maggiore spazio e possibilità di circolazione all'interno della scuola, si è collaborato con la Polizia locale per consentire agli alunni di attendere in sicurezza il suono della campanella e con i servizi educativi per riorganizzare il servizio mensa, che verrà garantito seppur con modalità differenti in alcuni casi.
- Per evitare assembramenti di persone sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni sono stati previsti ingressi e uscite aggiuntivi con percorsi definiti ed è stata predisposta una segnaletica specifica per ogni plesso scolastico che indica chiaramente le modalità di svolgimento degli intervalli, la fruizione dei servizi igienici, ecc.
- Ove necessario, ci si è dotati di segnaletica orizzontale per specificare con chiarezza i percorsi degli studenti nei corridoi in fase di ingresso e uscita.
- I locali scolastici verranno destinati solo ed esclusivamente alla realizzazione delle attività didattiche senza intersezioni o classi aperte.
- La mensa sia alle scuole primarie di Gornate Olona e Castiglione Olona sia alla scuola secondaria di 1° grado (solo TP) è prevista nelle due giornate di lunedì e mercoledì; il consumo del pasto avverrà in locali in cui sarà garantito il distanziamento oppure nelle aule, previa accurata pulizia dopo le lezioni. Nello specifico:
 - per la secondaria di 1° grado nell'atrio centrale con tavoli doppi e posti a sedere distanziati sui lati opposti;
 - per la primaria G. Mazzini nel refettorio (diviso in grande e piccolo) usato dalle classi prime, quarte e quinte per un totale di c/a 140 alunni. Ogni classe utilizza i propri tavoli rispettando il distanziamento interpersonale; invece il pasto viene consumato nelle aule proprie per le classi seconde e terze;
 - per la primaria Giovanni XXIII i locali mensa sono situati al piano -1 dell'edificio; i gruppi classe sono cinque e sono stati così suddivisi:
 - a) nella mensa più piccola mangiano gli alunni di classe quarta con l'insegnante di classe;
 - b) nella mensa più grande: divisi in tavoli singoli, mangiano i bambini delle classi prima, seconda e terza con i rispettivi docenti di classe a sorveglianza; la classe quinta occupa sempre lo stesso ambiente con il docente di riferimento ma gli alunni mangiano in due ai lati opposti di tavoli grandi;
 - per la scuola dell'infanzia, la mensa è organizzata nel seguente modo: alle 11.15, mentre i bambini vengono preparati per il pranzo, il personale ATA provvede a pulire e sanificare le sezioni perché il personale della cucina possa poi apparecchiare i tavoli che prevedono il posto per 5/6 bambini. Il pranzo viene consumato in sezione. Al termine, le sezioni vengono lasciate libere per dare tempo al personale addetto di ripulire i locali mentre i bambini giocano in salone o in giardino.
- Per le attività di educazione fisica verranno utilizzati il più possibile gli spazi all'aperto, mentre per le attività in palestra dovrà essere garantita una distanza minima di 2 metri tra gli studenti e saranno vietati gli sport di squadra ove tale distanziamento non possa essere garantito e qualora la Regione Lombardia si trovi in zona differente da quella bianca. Verrà predisposto apposito regolamento interno.
- L'uso della mascherina è obbligatorio per tutti gli studenti (esclusi i bambini dell'infanzia) durante la permanenza negli edifici scolastici. Si consiglia vivamente l'uso della mascherina chirurgica di tipo II o della mascherina FFP2.

PERSONALE ATA E PERSONALE DOCENTE NON IMPEGNATO IN ATTIVITÀ DIDATTICHE

Al fine di garantire l'adeguato distanziamento fisico sono state previste le seguenti misure:

- Organizzazione di riunioni a distanza.
- Nel caso in cui non sia possibile svolgere riunioni a distanza, scelta di ambienti in funzione del numero di partecipanti con obbligo del distanziamento di almeno 1 m e obbligo di indossare mascherina chirurgica o FFP2.
- Verifica della possibilità di attivazione dello smart working per il personale fragile in relazione alla specifica mansione svolta.
- Svolgimento dei corsi di formazione (ivi inclusi quelli relativi alla sicurezza) preferibilmente a distanza in modalità sincrona – sono escluse le parti dei corsi che richiedono addestramento (parti pratiche primo soccorso e antincendio).
- Diversa assegnazione degli spazi: garanzia della presenza del distanziamento fisico negli uffici e nei luoghi ove lavorano stabilmente più persone; garanzia della presenza di mascherine chirurgiche o FFP2 per tutta la durata delle operazioni.
- All'interno di ogni ambiente sono assicurati adeguati ricambi di aria.
- Uso delle mascherine chirurgiche (personale non fragile o non esposto a particolare rischio) / FFP2 (lavoratori fragili e personale esposto a particolare rischio). Le mascherine sono usate nel rispetto delle indicazioni fornite dalle autorità sanitarie. Vengono indossate e rimosse solo previo lavaggio delle mani e sempre dai supporti elastici / lacci.
- Uso di guanti usa e getta in alternativa alla detersione delle mani con acqua e sapone o all'uso di soluzione idroalcolica per trattare il materiale condiviso con esterni e creazione di uno spazio per il relativo appoggio (con scatola per l'alloggiamento temporaneo).
- Mascherine e guanti sono gettati in apposito contenitore per i rifiuti indifferenziati appositamente indicato.

PERSONALE DOCENTE IMPEGNATO IN ATTIVITÀ DIDATTICHE

Al fine di garantire l'adeguato distanziamento fisico sono state previste le seguenti misure:

- Riorganizzazione del setting di aula per garantire il distanziamento fisico statico tra le bocche di almeno 1 m e adeguati spazi di passaggio.
- Riorganizzazione del setting di aula per garantire almeno 2m per l'area di interazione dell'insegnante.
- Uso di mascherina eventualmente abbinata a visiera / occhiali.
- Sanificazione al termine di ogni lezione della postazione docente (cattedra, sedia, lim e pc).
- Riorganizzazione di orari e spazi di ingresso / uscita / intervalli e pause atti ad evitare assembramenti.
- In caso di uso di guanti e mascherine usa e getta, usare gli appositi contenitori indicati.

MODALITÀ DI INGRESSO IN ISTITUTO

Gli studenti prima di recarsi a scuola dovranno misurare, presso il proprio domicilio, la temperatura. Se la temperatura è maggiore di 37,5 oppure si avvertono i sintomi riconducibili al COVID-19 la persona deve restare al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di medicina generale o il pediatra di libera scelta, dandone notizia alla scuola.

Dopo l'ingresso, il personale e gli studenti dovranno lavarsi accuratamente le mani con la soluzione idroalcolica (presente agli ingressi e nelle aule) come da indicazioni del Ministero della Salute.

INGRESSO LAVORATORI (PERSONALE SCOLASTICO)

All'ingresso, prima dell'inizio del servizio, verrà rilevata la temperatura corporea del personale con annotazione su apposito registro. I docenti in ingresso firmeranno su apposito registro la dichiarazione di:

- assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Qualora per il personale la temperatura dovesse risultare superiore a 37.5 °C, al lavoratore verrà fornito il modulo utile per l'effettuazione del tampone e dovrà rientrare al proprio domicilio e contattare il proprio medico di medicina generale.

INGRESSO STUDENTI

Per gli studenti non è previsto l'obbligo della misurazione della temperatura all'ingresso dell'Istituto.

Per le modalità di ingresso/uscita si rimanda alle procedure specifiche di ogni plesso.

ATTENZIONE: l'ingresso in Istituto di lavoratori e studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 (tampone / test diagnostico positivo) dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza

INGRESSO VISITATORI DISPOSIZIONI GENERALI

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel presente protocollo anticontagio, elaborato in sinergia con il RSPP di Istituto e il Medico Competente ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- Ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.
- Limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione.
- Regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- Differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura OVVERO differenziazione degli orari.
- Predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare.
- Accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

INGRESSO ESTERNI IN APPALTO

(CORRIERI, APPALTATORI, ESPERTI ESTERNI)

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso corrieri e autotrasportatori, si decide di adottare le seguenti misure.

- Una volta autorizzato all'ingresso nel perimetro scolastico esterno, il personale esterno (che deve anche provvedere al carico / scarico dal mezzo) provvede a scaricare / caricare la merce dall'atrio esterno (da prediligere rispetto all'atrio interno).
- Non è consentito l'accesso ad altri locali scolastici e dagli uffici per nessun motivo.
- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro dal personale Istituto e dovrà essere dotato di mascherina.
- Nel caso di lavoratori che devono svolgere attività in appalto, verificare caso per caso le modalità di accesso e permanenza, possibilmente svolgendo le attività appaltate al di fuori dell'orario didattico.
- Ove venissero riprese le attività extra-didattiche con personale esterno, comunicare preventivamente tale aspetto al RSPP, al Medico Competente al fine di definire misure ad hoc ove l'attività dell'esterno non sia assimilabile a quella del docente ovvero ove non sia possibile garantire il distanziamento fisico di almeno 2m con uso di mascherina chirurgica.
- Chiunque entri nelle pertinenze interne dovrà indossare mascherina chirurgica e igienizzare le mani con apposita soluzione idroalcolica nei casi in cui non sia possibile (per ragioni tecniche o di tempo) il lavaggio delle mani con acqua e sapone.
- Il personale che riceve materiale dall'esterno avrà cura di lavarsi le mani con acqua e sapone o di igienizzarle con soluzione idroalcolica dopo la ricezione dello stesso.
- Il personale degli uffici aperti al pubblico dovrà igienizzare le mani dopo ogni utente e avere cura di indossare la mascherina chirurgica in alternativa all'uso di barriere in plexiglass.

INGRESSO GENITORI

L'accesso alla struttura è consentito a un solo genitore o persona maggiorenne delegata o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura

Al fine di ridurre il rischio di contagio tutti i colloqui, salvo casi eccezionali, si svolgeranno da remoto.

Nei casi eccezionali individuati dal Dirigente Scolastico, verrà consentito il colloquio in presenza in apposite aree dedicate (locale colloqui, con distanziamento minimo di 2m o barriera in plexiglass, uso obbligatorio della mascherina e sanificazione frequente del locale con costante ventilazione) e solo su appuntamento.

Salvo riunioni / colloqui necessari, ai genitori è consentito l'accesso alla struttura SOLO per prendere lo studente in caso di malore, sospetto Covid-19 o altre necessità note al Dirigente Scolastico, al Vicario e al referente di plesso (es. orari diversificati allievi diversamente abili, impegni familiari o di salute improrogabili).

INGRESSO GENITORI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

L'accesso alla struttura è consentito solo ed esclusivamente a **un genitore** o persona maggiorenne delegata o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura. In particolare, considerata la tenera età degli studenti è concesso l'accesso di massimo due/tre adulti solo per il tempo strettamente necessario per la consegna e il ritiro del figlio.

È vietato l'ingresso nelle sezioni e nelle anti-sezioni, di pertinenza esclusiva di docenti e studenti.

PULIZIA E SANIFICAZIONE IN ISTITUTO

Il protocollo ministeriale prevede quanto di seguito riportato.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;

- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, le istituzioni scolastiche provvederanno a:

- Assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- Utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- Garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia ***almeno due volte al giorno***, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- Sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si stabilisce quanto segue:

- a) Ogni collaboratore scolastico in servizio, munito di guanti e mascherina, provvede alla sanificazione delle postazioni di lavoro - sia delle superfici che di attrezzature e dispositivi elettronici usati (periodicamente si procede alla sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse e telefoni, stampanti, fotocopiatrici, pulsantiere delle luci e degli ascensori / servoscala, maniglie di porte e finestre) - usando specifici prodotti già diluiti e pronti all'uso (a base di alcool al 70% per devices elettronici ovvero ipoclorito di sodio allo 0,1% per tutte le superfici lavabili). La sanificazione degli ambienti, dei piani e delle attrezzature di lavoro usati viene effettuata dopo ogni giornata lavorativa.
- b) I servizi igienici vengono sanificati 1/2 volte nell'arco dell'orario didattico e una volta a fine giornata generalmente, usando ipoclorito di sodio. Si avrà cura in particolare della sanificazione anche delle maniglie delle porte e della rubinetteria.
- c) Aree comuni e maniglie di porte / finestre: vengono sanificate dopo il periodo di fruizione definito in base all'organizzazione delle pause e inglobano la sanificazione anche della macchinetta del caffè (pulsantiera e la zona di prelievo dei prodotti) e delle attrezzature di uso comune (i.e. stampanti / fotocopiatrici/ telefoni / PC etc.), per assicurare la sanificazione di tutte le superfici con cui può entrare in contatto il lavoratore e lo studente.

La sanificazione avviene impiegando alcool al 70% e candeggina disponibili e utilizzati nel rispetto delle indicazioni presenti nell'etichetta / scheda tecnica e scheda di sicurezza. Una copia delle schede tecniche e delle schede di sicurezza deve essere messa a disposizione dei lavoratori.

Qualora si verifichi un caso Covid è prevista la sanificazione dell'ambiente/degli ambienti con cui il caso positivo sia eventualmente entrato in contatto.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Il Datore di Lavoro assicura che i lavoratori e gli studenti presenti adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio delle mani con acqua e sapone, avendo accesso ai servizi igienici che sono costantemente riforniti di detergente e salviette usa e getta. È stato inoltre messo a disposizione dei visitatori, e dei lavoratori gel disinfettante/igienizzante a base di alcool (concentrazione almeno al 60%).

Per gli studenti i dispenser sono stati posizionati all'ingresso di ogni aula.

Sulle procedure di igiene è affissa adeguata cartellonistica agli ingressi e in prossimità dei servizi igienici sia per il personale interno che per gli esterni.

Il personale degli uffici aperti al pubblico dovrà igienizzare le mani dopo ogni utente e avere cura di indossare la mascherina chirurgica in alternativa all'uso di barriere in plexiglass.

GESTIONE SPAZI COMUNI (CORTILE, MENSA, SPOGLIATOI PALESTRA, DISTRIBUTORI DI BEVANDE E/O SNACK...)

L'accesso agli spazi comuni, comprese le aree dedicate ai collaboratori scolastici, l'area di erogatori di bevande (ove presente), è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano e l'uso di mascherine.

È essenziale evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere le sedi scolastiche e rientrare a casa, con particolare riferimento all'utilizzo del trasporto pubblico. Per tale motivo andrebbero incentivate forme di trasporto verso la scuola con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato per chi proviene da fuori comune e il servizio pedibus per i residenti.

Al fine di evitare assembramenti e mantenere i gruppi omogenei, è stato stabilito quanto segue:

- L'attività di mensa verrà svolta in sezione per gli alunni della scuola dell'infanzia in tavoli sanificati e apparecchiati che prevedono il posto per 5/6 bambini.
- Per la scuola primaria G. Mazzini è previsto un refettorio (diviso in grande e piccolo) usato dalle classi prime, quarte e quinte per un totale di c/a 140 alunni. Ogni classe ha i suoi tavoli con il mantenimento del distanziamento interpersonale, mentre nelle aule per le classi seconde e terze.
- Per la scuola Giovanni XXIII i locali mensa sono situati al piano -1 dell'edificio; i gruppi classe sono cinque e sono stati così suddivisi:
 - nella mensa più piccola mangiano gli alunni di classe quarta con l'insegnante di classe;
 - nella mensa più grande: divisi in tavoli singoli mangiano i bambini delle classi prima, seconda e terza con i rispettivi docenti di classe a sorveglianza; la classe quinta occupa sempre questo ambiente con il docente di riferimento ma gli alunni mangiano in due ai lati opposti di tavoli grandi.
- Per la scuola secondaria di 1^a (TP) l'attività di mensa verrà svolta per tutti gli alunni nell'atrio centrale interno, rispettando le adeguate misure di distanziamento.
- Le attività di scienze motorie verranno svolte prevalentemente all'aperto. In caso di cattivo tempo verrà utilizzata la palestra, con interdizione degli spogliatoi e utilizzo delle gradinate per il cambio scarpe.
- Il bagno della palestra non verrà utilizzato, salvo per urgenze, e solo dopo accurata igienizzazione; è preferibile l'utilizzo dei bagni scolastici prima e dopo l'attività motoria.
- Gli intervalli si svolgeranno per gruppi classe separati con orari scaglionati.

GESTIONE ENTRATA E USCITA PER GLI STUDENTI

Si favoriscono orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni

Plesso Secondaria di Primo Grado "G. B. Castiglioni" Via Cortina D'Ampezzo - Castiglione Olona

- Collaboratori Scolastici accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.
- Assistenti Amministrativi accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.
- Insegnanti/Docenti accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.
- Alunni entrano tutti agli stessi orari (ore 7.45) ma con accessi diversi.

a) Le classi **Prime, Seconde e Terze Sez. "A"** entrano dal cancello piccolo "A" lato palestra (Via De Gasperi), camminano sotto il tunnel e accedono all'interno del plesso entrando dall'ingresso secondario US2 e vanno nelle proprie aule al piano terra, corridoio B (tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso).

b) Le classi **Prime, Seconde e Terze Sez. "B"** entrano dal cancello "B" (Via Cortina D'Ampezzo) e accedono all'interno del plesso entrando dall'ingresso principale US1 e vanno nelle proprie aule al piano terra, corridoio A (tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso).

c) Le classi **Prime, Seconde e Terze Sez. "C"** entrano dal cancello custode "C" (Via Cortina D'Ampezzo) e accedono all'interno del plesso entrando dalla scala esterna US3 e vanno nelle proprie aule corridoio C (tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso).

d) Le classi **Prime, Seconde e Terze Sez. "D"** entrano dal cancello grande "D" lato palestra (Via De Gasperi), camminano sul lato dietro locale caldaia e accedono all'interno del plesso entrando dalla scala esterna US4 e vanno nelle proprie aule, corridoio D (tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso).

Plesso Primaria "G. Mazzini" Via S. D'Acquisto - Castiglione Olona

- Collaboratori Scolastici accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.

- Insegnanti/Docenti accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.

- Alunni entrano tutti alle ore 7.55, tranne le classi 1[^] e 5[^] alle ore 8.00, ma con accessi diversi.

a) Le classi **Prime**, accedono all'interno del plesso entrando dall'US3 camminano nel corridoio A e vanno nelle proprie aule al piano terra (tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) ed escono alle ore 13.00.

b) Le classi **Seconde**, accedono all'interno del plesso entrando dall'US5 prendono la scala interna "SCALA B" tenendo la destra e vanno nelle proprie aule al primo piano (tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) ed escono alle ore 12.55.

c) Le classi **Terze** accedono all'interno del plesso entrando dall' US2 prendono la scala interna "SCALA A", vanno nelle proprie aule al primo piano (tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) ed escono alle ore 12.55.

d) Le classi **Quarte** accedono all'interno del plesso entrando dall'US4 (Via S. D'Acquisto) prendono la scala interna "SCALA C" tenendo la sinistra e vanno nelle proprie aule al secondo piano (tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) ed escono alle ore 12.55.

e) Le classi **Quinte** accedono all'interno del plesso entrando dall'US1 prendono la scala interna "SCALA A" e vanno nelle proprie aule al secondo piano (tenere la destra quando si cammina all'interno del plesso) ed escono alle 13.00.

Plesso Primaria "Giovanni XXIII" Piazza L. Grigioni - Gornate Olona

- Collaboratori Scolastici accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.

- Insegnanti/Docenti accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.

- Gli alunni entrano da ingressi diversi alle ore 7:55 secondo il seguente schema:

a) la classe **Prima** entra dall'ingresso principale dell'edificio utilizzando lo scivolo;

b) la classe **Seconda** entra dalla porta antipánico della vecchia mensa in via Cavour, percorre i gradini in salita e raggiunge la propria aula;

c) le classi **Terza e Quarta** entrano dal cancello a lato della chiesa utilizzando lo stesso scivolo;

d) la classe **Quinta** entra sempre da via Cavour, scendendo una piccola rampa di gradini ed entra in aula.

Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa, escono alle ore 13:00 e rientrano alle ore 14:00 dal cancello di ingresso sul lato della chiesa.

Plesso Infanzia (Via Boccaccio - Castiglione Olona)

- Collaboratori Scolastici accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.

- Insegnanti/Docenti accedono all'interno del plesso dall'ingresso principale secondo il proprio orario di servizio.

- Bambini: ogni classe ha il suo ingresso e la sua uscita ed è provvisto di un proprio spazio salone in cui è stato ricavato anche una zona contenuta e ben delimitata per gli armadietti. È qui che vengono accolti i bambini dalle 7.45 alle 9.00. Dopo l'accoglienza ogni gruppo sezione entra nella propria classe attrezzata in angoli giochi/centri di interesse a cui accedono in gruppi di 4/5 bambini alla volta. Con l'arrivo della collega vengono attivati i laboratori e le attività per età omogenea. I bambini si recano nelle proprie aule/sale passando tutti dal cancello principale in via Boccaccio così divisi:

- I bambini della **SALA GIALLA** entrano nella loro SALA passando dall'ingresso principale e dall'US1 (vedasi planimetria).
- I bambini della **SALA LILLA** entrano nella loro SALA passando dall'US2.
- I bambini della **SALA AZZURRA** entrano nella loro SALA passando dall'US3.
- I bambini della **SALA ROSSA** entrano nella loro SALA passando dall'US4.

N.B. I genitori/parenti che accompagnano i bimbi NON POSSONO assolutamente entrare nelle aule; possono accompagnare i bimbi fino agli armadietti rispettando le procedure scritte all'ingresso.

All'ingresso dei vari cancelli dei plessi ci saranno delle infografiche che spiegano le procedure per gli ingressi.

SPOSTAMENTI INTERNI E PROCEDURE SPECIFICHE PER PLESSO SCOLASTICO

Gli spostamenti all'interno di tutti gli edifici sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite dal Datore di Lavoro.

Gli intervalli verranno svolti nelle pertinenze esterne ogni volta che le condizioni meteorologiche lo consentiranno.

Ove non sia possibile usare gli spazi esterni gli intervalli verranno scaglionati in tempi e spazi in modo da consentire agli studenti di muoversi e di aerare in modo efficace i locali.

REFEZIONE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO

I pasti saranno serviti nei singoli plessi in spazi adeguati e secondo modalità tali da garantire il distanziamento previsto dalla normativa vigente

Scuola dell'infanzia

- Alle 11.15, mentre i bambini vengono preparati per il pranzo, il personale ATA provvede a pulire e sanificare le sezioni perché il personale della cucina possa poi apparecchiare i tavoli che prevedono il posto per 5/6 bambini.

- Il pranzo viene consumato in sezione. Al termine le sezioni vengono lasciate libere per dare tempo al personale addetto di ripulire i locali mentre i bambini giocano in salone o in giardino.

Scuola primaria G. Mazzini

- I giorni di mensa sono il lunedì e il mercoledì dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

- Il pasto viene servito nel refettorio (diviso in grande e piccolo) e usato dalle classi prime, quarte e quinte per un totale di c/a 140 alunni. Ogni classe ha i suoi tavoli con il mantenimento del distanziamento interpersonale. Per le classi seconde e terze, invece, il pasto viene servito nelle aule.

Scuola primaria Giovanni XXIII

I locali mensa sono situati al piano -1 dell'edificio; i gruppi classe sono cinque e sono stati così suddivisi:

- nella mensa più piccola mangiano gli alunni di classe quarta con l'insegnante di classe;
- nella mensa più grande: divisi in tavoli singoli mangiano i bambini delle classi prima, seconda e terza con i rispettivi docenti di classe a sorveglianza; la classe quinta occupa sempre lo stesso ambiente con il docente di riferimento ma gli alunni mangiano in due ai lati opposti di tavoli grandi.

Scuola secondaria Cardinal Branda

- Le classi usufruiranno del servizio mensa in un unico turno dalle ore 13.20 alle ore 14.20, nell'atrio centrale interno.
- I docenti che saranno in servizio dovranno far igienizzare le mani prima di entrare nel locale mensa e far sedere gli alunni nei posti indicati.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE E NEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il personale della scuola deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Si dovrà fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- I collaboratori scolastici dovranno pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP o comunica al genitore di presentarsi direttamente al punto tampone indicato da ATS munito della richiesta consegnata dal referente Covid o suo delegato.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi (14 giorni nel caso di varianti accertate).
- Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1.

3. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura munito di apposito modulo di richiesta tampone, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo

comunica al DdP.

- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

4. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

5. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

6. Catena di trasmissione non nota

- Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

7. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

- Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

8. Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

a) Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola.

- La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

b) Collaborare con il DdP

- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
 - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
 - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore/14 gg prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
 - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
 - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

c) Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte

o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinare la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili.

Si riportano di seguito le indicazioni di ATS-Insubria

INSORGENZA DI SINTOMI A SCUOLA

Se i sintomi si presentano a scuola, l'alunno viene posto in ambiente dedicato e viene avvisata la famiglia. **E' necessario prendere immediatamente contatto con il proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta per le necessarie valutazioni cliniche.** Il medico potrà prenotare il tampone diagnostico per accertare l'eventuale infezione da Sars-Cov2, valutando anche la tempistica più opportuna per l'esecuzione del test.

Su indicazione del medico, il tampone potrà essere effettuato presso i punti di testing individuati per l'ambito scolastico.

L'accesso è libero, previa presentazione del modulo di autocertificazione timbrato dalla scuola, nel quale si autodichiara che è stato effettuato il consulto con il proprio medico curante che ha valutato l'opportunità di eseguire il test.

In caso di insorgenza dei sintomi a scuola, quindi, i genitori di alunni minorenni prendono sempre contatto con il pediatra di Libera Scelta (PLS) e al momento dell'affidamento del figlio da parte della scuola, chiedono alla scuola lo specifico modulo.

PUNTI TAMPONE PER TESTING SCOLASTICO IN PRESENZA DI SINTOMI

- IN PROVINCIA DI COMO

Presso le postazioni dell' ASST LARIANA - Verifica gli orari e le modalità di accesso sulla [pagina dedicata dell'ASST Lariana](#).

- IN PROVINCIA DI VARESE

Presso le postazioni dell'ASST SETTE LAGHI - Verifica gli orari e le modalità di accesso sulla [pagina dedicata dell'ASST Sette Laghi](#).

Presso le postazioni dell'ASST VALLE OLONA - Verifica gli orari e le modalità di accesso sulla [pagina dedicata dell'ASST Valle Olona](#).

Per l'accesso ai punti tampone della provincia di Varese, è necessario presentare il modulo di autocertificazione.

L'accesso al test (tampone), gratuitamente e con autocertificazione della motivazione, è valida anche per il personale scolastico docente e non docente, che presenti sintomi a scuola o fuori dall'ambiente scolastico (**è necessario consultare anticipatamente il medico curante che indicherà se effettuare il test:** l'avvenuto consulto preventivo è autocertificato dall'utente).

Gli esiti sono disponibili sul Fascicolo Sanitario anche attraverso la [consultazione semplificata](#).

CASO POSITIVO

Si definisce Caso Confermato:

- Una soggetto sintomatico con esito di tampone nasofaringeo POSITIVO per nuovo coronavirus
- Una soggetto anche asintomatico con esito di tampone nasofaringeo POSITIVO per nuovo coronavirus

ISOLAMENTO FIDUCIARIO PER I CONTATTI STRETTI DI ALUNNO O DOCENTE POSITIVO

Il referente COVID della scuola, avuta conferma di alunno o docente positivo si occupa dell'inserimento sul portale Emercovid.

In caso di positività dell'alunno i contatti stretti vengono definiti come segue.

ALUNNO POSITIVO

CONTATTI STRETTI ALUNNI. Sono sempre considerati contatti stretti di caso gli alunni dell'intera classe che siano stati presenti in classe nelle 48 ore antecedenti (o nei 14 giorni precedenti in caso di presenza di varianti specifiche) la data di esecuzione del tampone o la data di insorgenza dei sintomi. La quarantena fiduciaria comporta un isolamento di 10 giorni dalla data dell'ultimo contatto (7 per i soggetti che abbiano completato il ciclo vaccinale).

La riammissione in ambito scolastico è consentita a seguito di un test antigenico o molecolare negativo effettuato dal decimo giorno (dal settimo per i soggetti che abbiano completato il ciclo vaccinale). L'esito negativo di un tampone effettuato prima del 10° (o del 7°) giorno non interrompe la quarantena. **Non è previsto il termine della quarantena senza l'esito di un tampone negativo.**

Nella settimana successiva al termine della quarantena è necessario osservare rigorosamente le misure di distanziamento fisico, indossare la mascherina e in caso di comparsa di sintomi isolarsi immediatamente e contattare il medico curante.

L'esecuzione del tampone con esito negativo non determina l'interruzione dell'isolamento, mentre il riscontro di tampone antigenico positivo, sebbene il soggetto sia asintomatico, è sufficiente per la diagnosi di caso Covid positivo.

Il Dipartimento di Igiene e Prevenzione di ATS Insubria potrà disporre misure più restrittive secondo le indicazioni regionali e ministeriali a seguito di valutazioni specifiche per evidenza di varianti o di situazioni che comportano un alto rischio epidemiologico.

Conteggio dei giorni di quarantena

I giorni di quarantena si contano come nell'esempio seguente, relativo a un contatto stretto che deve rispettare una quarantena di 10 giorni. "UC" indica la data dell'ultimo contatto con il caso positivo.

Lun 1	Mar 2	Mer 3 UC Ultimo Contatto	Gio 4	Ven 5	Sab 6	Dom 7
		UC +0	UC +1	UC +2	UC +3	UC +4
Lun 8	Mar 9	Mer 10	Gio 11	Ven 12	Sab 13 Primo giorno utile per il tam- pone	Dom 14
UC +5	UC +6	UC +7	UC +8	UC +9	UC +10	

CONTATTI STRETTI DOCENTI. L'individuazione dei contatti stretti per i docenti prevede:

- per asili nido e scuole dell'infanzia, il personale docente della sezione è di norma considerato contatto stretto a rischio di esposizione quindi da porre in isolamento fiduciario;
- per le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado gli insegnanti/educatori presenti nel periodo a rischio NON sono di norma da considerare contatti stretti, fatto salvo che siano mancate le previste misure di prevenzione: mascherina, distanza, disinfezione, aerazione. La valutazione di tali elementi spetta al referente Covid e/o al medico competente della scuola. Verranno comunque segnalati ad ATS, tramite specifica piattaforma, e sottoposti al tampone molecolare.

I docenti interrompono l'attività lavorativa in presenza di:

- esito POSITIVO del tampone effettuato;
- identificazione di VARIANTE nella classe /i di docenza;
- insorgenza di casi accertati COVID tra gli insegnanti della classe;
- Insegnanti contatto stretto di caso extralavorativo.

DOCENTE POSITIVO

In caso di positività del docente si applicano i medesimi criteri sopra descritti per la definizione dei contatti stretti tra gli alunni della classe; i colleghi docenti non sono posti in quarantena, fermo restando che siano state rispettate le misure universali di prevenzione durante tutto l'orario di lavoro e di permanenza sul luogo al lavoro, ponendo particolare attenzione ai comportamenti di prevenzione anche non in aula (es: riunioni, pausa, mensa, etc.). Tale valutazione compete al referente COVID scolastico e/o al medico competente.

Potranno essere valutate specifiche misure a tutela degli alunni con una condizione di fragilità che li espone a maggior rischio infettivo. La condizione di fragilità deve essere attestata dal Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta che può utilizzare il modello in allegato.

SOGGETTO POSITIVO (Isolamento Obbligatorio)	QUARANTENA			
	COMPAGNI DI CLASSE / ALUNNI	DOCENTE DI CLASSE	INSEGNANTE DI SOSTEGNO	COLLABORATORI SCOLASTICI
Alunno positivo, dal nido alla classe 5° della scuola primaria	SI	SI	SI se interagisce in modo continuativo con tutta la classe **	SI se hanno prestato assistenza diretta al soggetto positivo
Alunno positivo, dalla classe 1 scuola secondaria di primo grado in poi	SI	NO***	SI, se positivo il soggetto assistito e se non possono essere garantiti utilizzo mascherina e distanziamento	NO
Docente di classe/educatore positivo di ogni ordine e grado	SI	NO*	NO*	NO*
Insegnanti di sostegno positivo dal nido alla classe 5° della scuola primaria	SI se interagisce in modo continuativo con tutta la classe ** - altrimenti solo soggetto assistito	NO*	NO*	NO*
Insegnanti di sostegno positivo dalla classe 1° della scuola secondaria di primo grado in poi	Solo soggetti assistiti	NO	//	NO
Collaboratori Scolastici positivi, dal nido alla classe 3° della scuola primaria	Solo soggetti assistiti direttamente	Contattare il medico competente dell'Istituto scolastico al fine di stabilire, in base alle misure di prevenzione adottate, gli eventuali contatti stretti in ambito lavorativo		
Collaboratori Scolastici positivi dalla classe 4° della scuola primaria in poi	NO			
* Fermo restando che siano state rispettate le misure universali di prevenzione durante tutto l'orario di lavoro e di permanenza sul luogo di lavoro, ponendo particolare attenzione ai comportamenti di prevenzione anche non in aula (es. riunioni, pausa caffè e mensa, etc.)				
** Se supporta la docente nelle attività didattiche ed educative				
*** effettuano tampone molecolare e proseguono l'attività lavorativa (anche nel periodo di attesa dell'esito del tampone)				

INSORGENZA DI SINTOMI DURANTE IL PERIODO DI QUARANTENA

In caso di insorgenza di sintomi durante il periodo di isolamento fiduciario, è necessario rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale o al Pediatra di Libera Scelta per le opportune valutazioni cliniche, che potrà anche richiedere la prenotazione per l'esecuzione del tampone diagnostico. In alternativa, qualora il medico abbia dato la disponibilità, può eseguire il tampone antigenico. Qualora l'esito sia positivo e in presenza di una sintomatologia compatibile con il virus Sars-Cov2 e una valutazione clinica del medico, il tampone antigenico ha validità al fine della conferma del caso positivo.

RIAMMISSIONE A SCUOLA

Alunno sintomatico con tampone negativo

L'alunno allontanato da scuola con sintomi sospetti che non viene confermato come caso COVID19 in seguito alle indagini diagnostiche (tampone molecolare/antigenico negativo) **deve comunque rimanere a casa fino a guarigione clinica, seguendo le indicazioni del Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta.**

Per la riammissione il medico consegna ai genitori l'attestazione che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto

da norme nazionali e regionali. Può essere considerato utile per la riammissione in sicurezza anche il solo esito del negativo del tampone.

Alunno con tampone positivo

In caso di riscontro di positività COVID19, **l'alunno potrà rientrare a scuola dopo aver completato il periodo di isolamento obbligatorio e, a guarigione clinica avvenuta, con attestazione, consegnata al genitore da parte del Medico di Medicina Generale o il Pediatra di Libera Scelta di nulla osta al rientro in comunità, a seguito di tampone negativo.** Può essere considerato utile per la riammissione in sicurezza anche l'attestazione di conclusione di isolamento obbligatorio rilasciato alla famiglia da ATS.

Si evidenzia che ai sensi della Circolare Ministeriale n. 32850 del 12/10/2020 sono riammessi in comunità e dunque svincolati da isolamento obbligatorio da parte dell'Autorità Sanitaria locale (ATS) anche i soggetti che, a conclusione del periodo di sorveglianza, permangano positivi al tampone molecolare naso faringeo se trascorsi 21 giorni dal primo tampone diagnostico, in assenza di condizioni di immunodepressione e in stato di benessere da almeno 7 giorni.

E' necessario presentare l'attestazione rilasciata dal Medico di Medicina generale o dal Pediatra di libera Scelta in cui si certifica l'assenza di sintomi da 7 giorni.

In presenza di specifiche varianti, l'isolamento si conclude esclusivamente con l'esito negativo di tampone molecolare (da ripetere indicativamente ogni 7 giorni). Non è previsto il termine dell'isolamento senza l'esito negativo di un tampone molecolare anche se trascorsi 21 giorni.

Alunno in isolamento fiduciario

In caso sia stato disposto un provvedimento di isolamento fiduciario (contatto stretto di caso), al termine di tale periodo, ATS Insubria inviterà i soggetti posti in quarantena ad eseguire il tampone dal 10° giorno (o dal 7° in caso di soggetti che abbiano concluso il ciclo vaccinale). In caso di esito negativo la quarantena si chiude. L'esito negativo di un tampone effettuato prima del 10° (o del 7°) giorno non interrompe la quarantena. Non è previsto il rientro a scuola senza l'esito di un tampone negativo.

Nella settimana successiva al termine della quarantena è necessario osservare rigorosamente le misure di distanziamento fisico, indossare la mascherina e in caso di comparsa di sintomi isolarsi immediatamente e contattare il medico curante.

Si ricorda che il Dipartimento di Igiene e Prevenzione di ATS Insubria abbia disposto misure più restrittive secondo le indicazioni regionali del 02/03/2021 a seguito di valutazioni specifiche per evidenza di varianti o di situazioni che comportano un alto rischio epidemiologico.

In caso di esito positivo al tampone di controllo verrà disposta la quarantena obbligatoria prevista per i soggetti Covid positivi.

PIANI D'INTERVENTO IN PRESENZA DI CASO CON VARIANTI O DI CLUSTER

ATS Insubria, in caso di presenza di varianti in soggetto positivo, di cui verranno informati il Dirigente Scolastico o il referente COVID, mette in campo misure aggiuntive di prevenzione per il contenimento del contagio, tra cui il tracciamento dei contatti fino a 14 giorni antecedenti la diagnosi di caso positivo.

E', inoltre, prevista la possibilità di definire piani d'intervento specifici in presenza di cluster (casi multipli) all'interno del medesimo plesso scolastico, con la facoltà di disporre chiusure temporanee della scuola, in collaborazione con i referenti Covid delle scuole, tramite l'intervento del Sindaco quale autorità sanitaria locale.

TAMPONE ANTIGENICO RAPIDO PER ALUNNI ASINTOMATICI 6 -19 ANNI

Per consentire la ripresa in sicurezza dell'anno scolastico, in Regione Lombardia è possibile effettuare gratuitamente due test antigenici rapidi (uno ogni 15 giorni) a bambini e ragazzi di età compresa tra 6 e 19 anni.

La prenotazione può essere effettuata tramite il sistema regionale www.prenotasalute.regione.lombardia.it che fornisce in automatico l'appuntamento sulla base delle disponibilità delle agende delle farmacie.

L'elenco delle farmacie, che offrono il servizio in convenzione con il SSR, è disponibile sul portale di Federfarma.

In caso di esito positivo del tampone antigenico il farmacista provvederà a prenotare immediatamente un tampone molecolare di conferma, mentre il soggetto positivo dovrà rispettare la quarantena preventiva in attesa dell'esito del tampone molecolare.

Se la positività verrà confermata dal tampone molecolare, il soggetto diventerà un caso e sarà tenuto a comunicare l'esito al proprio Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, proseguendo l'isolamento. Se il tampone molecolare dovesse risultare negativo, non è necessario procedere con il test molecolare.

CONTATTARE L'ATS – numeri utili

Studenti, famiglie docenti, personale scolastico e altri soggetti coinvolti nell'attività scolastica possono rivolgersi ai referenti Covid delle rispettive scuole, nonché al numero verde Covid di ATS Insubria: **800 76 96 22** (attivo da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00).

AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

- Composizione del "Comitato Covid-19"

Dirigente Scolastico/Datore di Lavoro: S. L. Lomurno

Responsabile plesso: D. Galli / D. Restelli (Vicario) - P. Barlocchi - S. Lebotti – S. Moretti

R.S.P.P.: D. Paccani

R.L.S.: A. Vanerio

Referenti COVID-19 per l'Istituto: R. Martucci – P. Barlocchi – S. Moretti

Il **Comitato Covid-19** ha la finalità di applicare e verificare le regole del protocollo di regolamentazione e di provvedere all'aggiornamento del presente protocollo



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

INTEGRAZIONE PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ TRA SCUOLA E FAMIGLIA in seguito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-coV-2

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus **COVID-19**

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
- Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte a all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
- Offrire iniziative in presenza e a distanza per il recupero degli apprendimenti e delle altre situazioni di svantaggio determinate dall'emergenza sanitaria;
- Intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- Intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;
- Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.
- Mantenere contatti diretti con Ats Insubria e fornire tutti i dati e le informazioni richieste

La famiglia si impegna a:

- Prendere visione del protocollo anti contagio recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e del Regolamento per la didattica digitale di prossima emanazione;
- Prendere visione del prospetto riepilogativo protocollo anti contagio consegnato in forma cartacea il primo giorno di scuola;
- Condividere e sostenere le indicazioni della scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;

- Monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e degli altri membri della famiglia, e nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;
- Recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- All'atto del ritiro il genitore dovrà compilare una dichiarazione in cui si impegna a contattare tempestivamente il pediatra per la valutazione clinica;
- Comunicare al docente l'assenza del figlio per motivi di salute;
- In caso di sospetto COVID o di caso accertato consegnare alla scuola al rientro dell'alunno il modulo di Attestazione rilasciato dal medico di base o pediatra di aver seguito il tampone COVID19 con esito negativo;
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 del proprio figlio, collaborare con il Dirigente scolastico o con il suo Primo collaboratore o il docente individuato come referente, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi;
- Contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus, compreso il puntuale rispetto degli orari di ingresso, uscita e frequenza scolastica dei propri figli alle attività didattiche sia in presenza che a distanza e il rispetto delle regole relative alla didattica digitale integrata.

La studentessa/Lo studente si impegna a:

- Esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità partecipando allo sforzo della comunità scolastica e delle altre realtà sociali di prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2;
- Rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni di scuola di tutte le norme previste dal piano di rientro dell'istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- Comunicare tempestivamente ai docenti la comparsa di sintomi riferibili al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratorie o fiato corto) per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

Luogo, data

I GENITORI

LO STUDENTE

.....

.....

.....

.....