



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA  
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP  
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it  
www.iccastiglioneolona.edu.it

Agli Atti/All'Albo

Alla D.S.G.A.

Al D.S

## INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

### PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-133

### PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

### CUP: B69J21021870006

**ASSE II** Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 55 del 18-10-2021 e del Consiglio di Istituto del n 49 del 29-12-2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1068914 da parte di codesto Istituto avvenuto in data 17-09-2021 assunto al protocollo n. 1068914 da parte dell'Autorità di Gestione in data 17-09-2021;
- Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-133 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 46.693,85;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 55 del 28-01-2022;
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- Considerato** che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al PON FESR ASSE II 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-133. con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;
- Vista** la nota del MIUR Prot. AODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- Vista** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto

#### **CONFERISCE**

Alla S.V. l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **13.1.2A-FESR PON-LO-2021-133** per la durata del progetto stesso. Il compenso a Lei spettante è il seguente:

- **€ 18,50 Lordo dipendente - € 24,55 Lordo Stato per le ore effettivamente prestate**

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accredito dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Il Dirigente Scolastico  
Saverio Lucio Lomurno  
firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme collegate