



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Circolare n. 41

Castiglione Olona 30/05/2022

Agli alunni, ai genitori e ai docenti delle classi terze della Scuola Secondaria
"C. Branda Castiglioni"

OGGETTO: CALENDARIO ESAME DI STATO E INFORMAZIONI UTILI

Termine lezioni: mercoledì 8 giugno alle ore 12.25.

Ammissioni esami: i tabelloni di ammissione all'esame saranno esposti all'ingresso della scuola giovedì 9 giugno alle ore 10.00.

Consegna schede di valutazione: saranno consultabili sul registro online a partire da martedì 14 giugno.

Risultati finali Esami di Stato: saranno affissi all'ingresso della scuola lunedì 27 giugno alle ore 11.00.

Rilascio attestati: in Segreteria, da lunedì 04 luglio dalle ore 11.00.

Perfezionamento iscrizione Scuola Secondaria di secondo grado: ogni studente dovrà informarsi presso la scuola prescelta per conoscere l'elenco dei documenti da produrre ed il termine di presentazione degli stessi.

CALENDARIO DELLE PROVE SCRITTE DELL'ESAME DI STATO

<u>PROVA SCRITTA</u>	<u>GIORNO DELLA PROVA</u>	<u>ORA D'INIZIO</u>	<u>TEMPO CONCESSO</u>
ITALIANO	SABATO 11 GIUGNO	8.30	4 h
MATEMATICA	LUNEDÌ 13 GIUGNO	8.30	3 h

Gli alunni dovranno trovarsi a scuola alle ore 8.00, è fondamentale la puntualità.

Prove orali

Da mercoledì 15 giugno a venerdì 24 giugno si svolgeranno le prove orali.

Il calendario verrà affisso durante le prove scritte.

INFORMAZIONI UTILI AI CANDIDATI PER L'ESAME DI STATO

Prove scritte e orali

All'inizio di ciascuna prova scritta verranno consegnati due fogli formato protocollo (a righe per italiano e a quadretti per matematica), timbrati e firmati dalla commissione, per la stesura della

minuta, o “brutta copia”, e dell’elaborato, o “bella”. **Nel caso qualche foglio non risultasse timbrato e firmato, avvisare immediatamente i docenti in aula.**

I fogli dovranno essere intestati con cognome, nome, classe e data, come indicato dai docenti di assistenza. Non è possibile utilizzare altri fogli che non siano quelli forniti dalla scuola.

Nel caso occorranza altri fogli, è possibile richiederli ai docenti presenti in aula i quali annoteranno il numero di fogli supplementari richiesti. Tutti i fogli, sia quelli utilizzati sia quelli eventualmente non utilizzati, dovranno essere restituiti **integri** al termine della prova, pena l’annullamento della stessa.

Le eventuali correzioni dovranno essere fatte sbarrando l’errore con un tratto di penna: **non è assolutamente consentito l’uso di correttori** (“sbianchetto”) o di altre modalità.

Per le prove scritte occorrerà avere con sé:

- **due penne blu o nere funzionanti (una come riserva)**
- **il dizionario di italiano**
- **le tavole numeriche, la calcolatrice, la riga, le matite, i formulari (questi ultimi solo se consentiti dal PDP come strumenti compensativi) per la prova di matematica.**

Durante le prove non sarà possibile recarsi ai servizi prima che sia trascorso almeno metà del tempo consentito per la prova dalla dettatura dei testi, salvo casi particolari e del tutto eccezionali. Prima di uscire dall’aula per recarsi ai servizi bisognerà consegnare tutti i fogli ai docenti presenti in aula i quali annoteranno su di essi sia l’ora di uscita sia quella di rientro.

Terminata la prova, non prima che sia trascorso almeno metà del tempo, ciascun candidato consegnerà tutti i fogli ricevuti ai docenti presenti in aula. Dopo che questi ultimi avranno annotato l’ora di consegna, firmerà il verbale e lascerà con sollecitudine l’aula e la scuola.

Gli ultimi due alunni presenti in aula dovranno consegnare e lasciare l’aula contemporaneamente.

Qualora un candidato sia costretto per gravi motivi a non presentarsi ad una o più prove, compreso l’orale, dovrà giustificare l’assenza documentando validamente la causa dell’impedimento. In tal caso sarà necessario:

- avvisare tempestivamente (possibilmente prima dell’ora di inizio della prova) la scuola
- fornire la documentazione (certificato medico o altro)

La commissione, accertata e riconosciuta la gravità dell’impedimento a partecipare alle prove d’esame, potrà fissare prove suppletive, secondo le norme vigenti.

Durante le prove d’esame, sia scritte che orali, non è consentito l’uso del cellulare. Pertanto, all’inizio di ciascuna prova verrà chiesto ai candidati di spegnere e depositare il proprio telefono cellulare sulla cattedra dei docenti presenti in aula, che provvederanno a contrassegnarlo con il nominativo dell’alunno, a custodirlo e a restituirlo al termine della prova.

Durante la prova orale è consentita la presenza in aula di massimo tre auditori/testimoni.

Si ricorda, infine, che l’Esame di Stato rappresenta un importante momento educativo e formativo, pertanto si raccomanda un comportamento adeguato ed un abbigliamento idoneo.

Al termine delle prove scritte e orali, i ragazzi usciranno in modo autonomo previa compilazione del modulo di uscita anticipata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Saverio Lucio Lomurno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, comma 2 D.L.vo n.39/93

Al Presidente della Commissione d'Esame

OGGETTO: uscita anticipata durante l'Esame di Stato– Autorizzazione

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____ della classe 3^ _____

AUTORIZZA

l'uscita anticipata del proprio figlio dalla scuola nei giorni delle prove scritte,
dopo la consegna degli elaborati, esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Data _____ Firma _____

Al Presidente della Commissione d'Esame

OGGETTO: uscita anticipata durante l'Esame di Stato– Autorizzazione

Il sottoscritto _____

genitore dell'alunno/a _____ della classe 3^ _____

AUTORIZZA

l'uscita anticipata del proprio figlio dalla scuola nei giorni delle prove scritte,
dopo la consegna degli elaborati, esonerando la scuola da ogni responsabilità.

Data _____ Firma _____