



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA  
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP  
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it  
www.iccastiglioneolona.edu.it

Al personale ATA  
All'Albo/ Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno disponibilità personale ATA: Assistenti Amministrativi**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Progetto 13.1.3A FESRPON-LO-2022-274 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”

CUP: B69J22000950006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 32 del 22-01-2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 55 del 28-01-2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016,

6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica"

**VISTA** la nota Prot. AOOGABMI -0035942 del 24-05-2022 autorizzativa del progetto in oggetto

**RITENUTO** di dover procedere all'individuazione di Assistenti Amministrativi e per lo svolgimento delle attività formative di cui al Progetto autorizzato

### COMUNICA

che è aperta la procedura di richiesta di disponibilità rivolta al personale ATA (assistenti amm.vi ) a supporto delle attività formative del suddetto progetto da svolgersi in aggiunta al proprio orario di servizio.

Il personale ATA interessato può presentare **la propria disponibilità**, utilizzando l'apposito modello allegato.

Le domande, dovranno pervenire in Segreteria entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 05/10/2022.

### FIGURE RICHIESTE

**Assistente amministrativo:** avrà il compito di supportare l'attività amministrativa e contabile, in tutte le sue fasi, finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N..

Il compenso orario per lo svolgimento dell'incarico é calcolato secondo i parametri previsti dal vigente CCNL.

Le ore da assegnare saranno determinate sulla base delle reali esigenze del progetto e dall'effettiva realizzazione dei moduli previsti .Il pagamento del corrispettivo sarà comunque corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accreditamento dei fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

### Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico SAVERIO LUCIO LOMURNO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Saverio Lucio Lomurno  
firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme collegate

**Allegato: DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

**Codice Progetto:** Progetto 13.1.3A FESR PON-LO-2022-274 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”  
**CUP** B69J22000950006

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritt\_ .....

C.F. ....

Cell. .... e-mail .....

**SI DICHIARA**

**DISPONIBILE**        **NON DISPONIBILE**

a partecipare alle attività previste dal Piano Integrato d’Istituto per l’a.s.2021/22 secondo il calendario previsto.

Il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Data, .....

Firma

\_\_\_\_\_