



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Ai genitori
Agli studenti

OGGETTO: Informativa e liberatoria per l'utilizzo della piattaforma "GSuite for Education"

Gentili genitori,

nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, la creazione e condivisione di risorse e della documentazione didattica, e anche per offrire strumenti efficaci di "didattica a distanza" vista la situazione di emergenza che stiamo vivendo, l'Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni" di Castiglione Olona attiva i servizi offerti dalla piattaforma "**Google Suite for Education**" che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica tramite l'uso di applicazioni specifiche.

Le applicazioni della "**G Suite for Education**" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso strumenti e relative applicazioni.

SERVIZI PRINCIPALI

- **Gmail**, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- **Calendar**, per la gestione dell'agenda.
- **Classroom**, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- **Drive**, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- **Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli**, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.
- **Meet/Hangouts**, per stabilire comunicazioni e video comunicazioni in tempo reale.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli **account Gmail** di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso:

- **la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy**
- **l'assenza di pubblicità.**
- **il sistema è gestito dall'istituto che può regolare l'utilizzo dei servizi** (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

MODALITA' DI ATTIVAZIONE

Le modalità per ottenere le credenziali di accesso, che la Scuola consegnerà a voi genitori come veri titolari del servizio, sono contenute **nell'allegato 2** alla presente informativa **da riconsegnare debitamente compilato**.

Vi comunichiamo inoltre che, ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di trattamento di dati personali, al termine del ciclo di studi dell'alunno si provvederà alla cancellazione dell'account e delle informazioni in esso contenute.

Per utilizzare queste applicazioni, a ogni studente sarà assegnata una casella di posta Gmail con un indirizzo così composto: **nome.cognome@iccastiglioneolona.edu.it**

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio iccastiglioneolona.edu.it a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione è necessaria, per gli studenti minorenni, la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio, consultare la documentazione ai link indicati:

Regola 1 - Dichiarazione.

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di "GSuite for Education" quando lui e un suo genitore/tutore avranno sottoscritto e riconsegnato le presenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma.

Regola 2 - Durata del rapporto.

L'account per l'uso di "GSuite for Education" con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi. Nel caso di trasferimento ad altra scuola e al termine del percorso di studi all'interno dell'Istituto, l'account sarà disattivato.

Regola 3 - Obblighi dello studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente all'amministrazione di sistema l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma "GSuite for Education";
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- a osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- a utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.

Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma "GSuite for Education".

Regola 4 - Limiti di responsabilità.

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma "GSuite for Education" funzioni nel migliore dei modi.

La scuola chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere le dichiarazioni liberatorie allegate e riconsegnarle agli insegnanti.

Regola 5 - Netiquette* per lo studente.

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia e educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, sarà dovere di ognuno accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette *[insieme di regole informali che disciplinano il buon comportamento di un utente sul web]:

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità **navigazione in incognito**, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in **posta** e in **gruppi** inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- usare il computer e la piattaforma "GSuite for Education" in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'istituto.

Allegato 1: Informativa e liberatoria - DA RICONSEGNARE

Allegato 2: Accesso alla piattaforma GSuite

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.sa Chiara Ruggeri