



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Prot. n. 1944 del 08/06/2023

AVVISO INTERNO PERSOALE ATA - Attività di supporto amministrativo e contabile -**Al** Personale dell'Istituto Comprensivo di
Castiglione Olona**All'** Albo Online Categoria: Bandi di gara
Amministrazione Trasparente
Categoria: Bandi di gara e contratti
del sito web della scuola**Oggetto:** Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class:

Progetto "MY SCHOOL MAKING UP: APP/RENDERE IL FUTURO" CUP: B64D23000880001, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione del progetto "MY SCHOOL MAKING UP: APP/RENDERE IL FUTURO";
- VISTA l'accordo concessione m_pi.AOOGABMI.U.46348 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell'accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;
- VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 21 del 27/03/2023 "Approvazione ed adesione al progetto PNRR";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 29 del 25/05/2023 "Assunzione a bilancio del PNRR";
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 31 del 25/05/2023 "Conferimento incarico al DS di Project Manager";
- Rilevata la necessità ed essenzialità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento dell'attività Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria, Supportare DS - DSGA - GRUPPO DI PROGETTAZIONE nella gestione di atti preliminari, acquisti, contatti con le ditte appaltatrici, rapporti con le aziende, con i tecnici;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure,
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
- Supporto gestione contabile gestionale;

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile nell'ambito del progetto PNRR Azione 1 Next generation Class:

*Ministero dell'Istruzione e del Merito***Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"**Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Prot. n. 1944 del 08/06/2023

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-25808	"MY SCHOOL MAKING UP: APP/RENDERE IL FUTURO"	€ 119.226,09	B64D23000880001

Può far richiesta il personale amministrativo in servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a.s. 22/23 e 23/24.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative agli acquisti sulla piattaforma MEPA;
- Certificazioni / competenze informatiche.

Le domande, dovranno pervenire in Segreteria o tramite mail all'indirizzo: vaic84200b@istruzione.it entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/06/2023.

L'incarico prevede max n. 50 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario lordo dipendente € 14,50 da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del Progetto.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo on line dell'istituto.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità Supporto amministrativo e contabile.

Referente del procedimento
DSGA Monica Mamone

Il Dirigente Scolastico
Dott. Saverio Lucio Lomurno
Firmato Digitalmente



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"
 Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
 CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
 tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
 www.iccastiglioneolona.edu.it

Prot. n. 1944 del 08/06/2023

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità “Attività di supporto amministrativo e contabile”

**Al Dirigente Scolastico
 dell'Istituto Comprensivo di Castiglione Olona**

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di Attività di supporto amministrativo e contabile relativo al PNRR Azione 1 Next generation Class:

Progetto “MY SCHOOL MAKING UP: APP/RENDERE IL FUTURO” CUP: B64D23000880001, finanziato nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Il sottoscritto:

Cognome e nome:	nato a:	nato il:
Residente a:	via	
Codice fiscale:	Mail:	
In servizio presso questo Istituto in qualità di:	Assistente Amministrativo	

Avendo preso visione della richiesta di disponibilità relativa alla selezione in oggetto citata,

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di “Attività di supporto amministrativo e contabile” relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento PNRR;
- di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per gli acquisti e pagamenti.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data _____

Firma _____



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
 CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
 tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
 www.iccastiglioneolona.edu.it

Prot. n. 1944 del 08/06/2023

Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza “Attività di supporto amministrativo e contabile”

Al Project Manager PNRR Azione 1 Next generation Class

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità dell’incarico di Attività supporto amministrativo del PNRR Azione 1 Next generation Class:

Progetto “MY SCHOOL MAKING UP: APP/RENDERE IL FUTURO” CUP: B64D23000880001, finanziato nell’ambito del decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

- VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all’interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato lo strumento di programmazione, denominato “Piano Scuola 4.0”;
- VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;
- VISTO il piano progettuale di massima prodotto dall’istituto per la realizzazione del progetto “MY SCHOOL MAKING UP: APP/RENDERE IL FUTURO”;
- VISTA l’accordo concessione m_pi.AOOGABMI.U.46348 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione PNRR del MIM n° 107624 del 21 dicembre 2022, ed in particolare, a pag. 9, dopo la firma dell’accordo di concessione il finanziamento relativo al progetto dovrà essere iscritto nelle ENTRATE del Programma Annuale;
- VISTA la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto del MIM n° 4303 del 14 gennaio 2023;
- VISTO il decreto interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 21 del 27/03/2023 “Approvazione ed adesione al progetto PNRR”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 29 del 25/05/2023 “Assunzione a bilancio del PNRR”;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 31 del 25/05/2023 “Conferimento incarico al DS di Project Manager”;

Il sottoscritt
nat a _____ () il / / , C.F.:

in relazione all’incarico, consistente nella seguente prestazione:
“ATTIVITA’ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE”,
 nell’ambito del progetto PNRR Azione 1 Next generation Class:

Codice Nazionale	Tipologia Intervento	Finanziamento	Codice CUP
M4C1I3.2-2022-961-P-25808	“MY SCHOOL MAKING UP: APP/RENDERE IL FUTURO”	€ 119.226,09	B64D23000880001

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità per l’attuazione delle iniziative del PNRR, ovvero di:

- insussistenza nei propri confronti delle cause di incompatibilità e inconfiribilità a svolgere l’incarico indicato previste dal D.lgs. 39/2013 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell’art. 1 , c.49 e 50 della L.190/2012”.
- rinunciare all’incarico nel caso in cui le ditte interpellate nei bandi di gara avranno collegamenti di qualsiasi titolo con la mia persona.

In fede.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Prot. n. 1944 del 08/06/2023

Firma

Allegato 3 – Curriculum vitae in formato Europeo “Attività di supporto amministrativo e contabile”

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

*Ministero dell'Istruzione e del Merito*
Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Prot. n. 1944 del 08/06/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

Prot. n. 1944 del 08/06/2023

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)**