



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni"

Via Cortina d'Ampezzo, 216 - 21043 Castiglione Olona VA
CM VAIC84200B - CF 80017320120 - Codice Univoco UF12SP
tel. 0331 857394 - mail: vaic84200b@istruzione.it - PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it
www.iccastiglioneolona.edu.it

OGGETTO: Avviso di Selezione interna per il reclutamento di n. 2 Docenti di sostegno per il supporto alla realizzazione dei moduli "In movimento insieme" e "La magia della musica" rientranti nell'ambito del progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

CUP: B64D26003410007

CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1542

TITOLO PROGETTO: ESTATE INSIEME

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA** la delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 16/12/2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per il triennio 2025/2028;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 12/02/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO** l'Accordo di Partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA** la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il

sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Avviso Prot. 0112894 del 11/05/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;*

VISTA la necessità di individuare n. 2 docenti di sostegno per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 4382 del 03/07/2026;

VISTO il Decreto di Assunzione incarico RUP prot. n. 4383 del 03/07/2026;

VISTO il Decreto di avvio della presente selezione prot. n. 4566 del 24/07/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la necessità di individuare docenti in qualità di "**Docenti di Sostegno**", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa INTERNA, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

n°	Tipologia Modulo	Titolo del Modulo e breve descrizione	Figure richieste	n° ore
1	Educazione Motoria e Sport	In movimento insieme	N. 1 Docente di sostegno	30
2	Consapevolezza ed espressione culturale	La magia della musica	N. 1 Docente di sostegno	30

Art. 2 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di insegnamento secondo CCNL ovvero € 38,50 lordo dipendente.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM. Fermo restando che questa Istituzione Scolastica dovrà comunque procedere ad avviare almeno il 30% delle attività entro il 31/12/2026.

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica.

La remunerazione sarà determinata a seconda delle attività effettivamente svolte.

Le ore saranno suscettibili di diminuzione in caso di chiusura dei moduli formativi per riduzione del numero degli alunni frequentanti.

Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente.

Art. 3 Presentazione domande

Gli interessati potranno far pervenire la propria domanda di partecipazione alla selezione in oggetto mediante presentazione di un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- Allegato A): istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato; in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- Allegato B): scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- Allegato C): dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciata ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

Le domande di partecipazione nei termini indicati al presente articolo e, in generale, nel presente Avviso dovranno pervenire **entro le ore 13 del giorno 31/07/2026**.

Le modalità di inoltro delle istanze di candidatura dovranno essere in alternativa, obbligatoriamente, le seguenti:

a) via PEC all'indirizzo vaic84200b@pec.istruzione.it;

b) brevi manu presso la segreteria di questa Istituzione Scolastica sita in via Cortina d'Ampezzo n. 216 – 21043 Castiglione Olona (VA).

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa o consegnata in busta chiusa specificando nell'oggetto: "PROGETTO: ESTATE INSIEME - Istanza per la nomina di Docente di Sostegno – MODULO (indicare una o più delle seguenti opzioni): *In movimento insieme/La magia della musica*".

L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Soggetti ammessi a partecipare e criteri generali di selezione

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione i docenti di sostegno in servizio presso questa Amministrazione scolastica.

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione;
- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

2. Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

3. L'esame comparativo delle candidature pervenute avrà luogo a cura di un'apposita Commissione nominata successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.

4. In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati al successivo art. 6, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere per l'assegnazione dell'incarico.

5. La scelta dei docenti di sostegno a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base delle risultanze del verbale steso dalla Commissione.

6. Le graduatorie dei candidati, provvisoria e definitiva, saranno affisse all'Albo e al sito web dell'Istituto. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 7 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e, successivamente, alla stipula del provvedimento d'incarico. Nel caso di una sola candidatura o di uniche candidature all'interno di ogni modulo di cui all'art. 1, si procederà ad emanare direttamente la graduatoria definitiva.

5. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti richiesti dal presente Avviso. In quest'ultima ipotesi, in caso di candidature inferiori o pari al numero di posti di cui al presente avviso, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Dirigente Scolastico, con appositi provvedimenti, potrà procedere direttamente ed in autonomia alla selezione, emanazione della graduatoria definitiva ed all'assegnazione degli incarichi.

6. Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultata aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

7. La partecipazione al presente Avviso non vincola questo Istituto che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti. Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione della candidatura.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

Art. 5 Requisiti di accesso

Essere un docente interno di sostegno dell'Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni" di Castiglione Olona specificando che vale il tempo indeterminato e determinato. Quest'ultimo esclusivamente nel caso in cui sarà in servizio al momento dello svolgimento dei moduli.

Art. 6 Criteri di Valutazione

Titoli	Punteggio assegnato
A) Diploma di scuola superiore (per docenti scuola primaria e infanzia) Si valuta solo un titolo tra quelli indicati nei punti A) e B) Punteggio massimo attribuibile 5 pt.	Punti 1 per votazione da 36 a 42 (60-70) Punti 2 per votazione da 43 a 54 (71-90) Punti 3 per votazione da 55 a 60 (91 a 100) Punti 2 lode
B) Laurea vecchio ordinamento o Magistrale/Specialistica Si valuta solo un titolo tra quelli indicati nei punti A) e B). Punteggio massimo attribuibile 10 pt.	Punti 4 per votazione fino a 80 Punti 5 per votazione da 81 a 90 Punti 7 per votazione da 91 a 100 Punti 8 per votazione da 101 a 110 Punti 2 lode
Master, Corso di perfezionamento di durata minima ore 1500 nelle aree di partecipazione.	(2 punti per ogni titolo) Max 8 punti
Formazione attinente al profilo professionale per cui ci si candida	1 punto per titolo certificato (max 5)

Esperienza /ruoli ricoperti attinente al profilo professionale per cui ci si candida	1 punto per ogni anno scolastico in cui e' stato ricoperto l'incarico (max 5 punti) non rientra nella valutazione il servizio prestato in qualità di docente di scuola
Anzianità di servizio come docente	(da 1 a 5 anni = 2 punti; da 6 a 10 anni = 4 punti; oltre i 10 anni = 7 punti) Max 7 punti
Totale punteggio massimo attribuibile 35 pt.	

Art. 7 Compiti, durata e compenso per l'incarico

Compiti delle figure professionali:

- prendere visione del progetto autorizzato e attenersi agli obiettivi previsti nello specifico percorso formativo;
- tenere conto di eventuali problematiche o necessità didattiche degli alunni;
- concordare con l'esperto e il tutor spazi, strumenti e materiali necessari;
- proporre forme di collaborazione nel percorso educativo e didattico al fine di creare all'interno del gruppo dei corsisti il clima positivo ai processi di inclusione;
- supportare, di concerto con l'esperto e il tutor, l'inclusione dell'alunno/a diversamente abile;
- curare la compilazione di un apposito registro relativo allo svolgimento della propria attività.

Per lo svolgimento dell'attività tecnica del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, come già esplicitato all'art. 2 "retribuzione", sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate. Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Art. 8 Obblighi a carico dell'Incaricato

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice Civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 Verifiche e controlli delle prestazioni in corso d'opera

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

Art. 10 Revoca dell'Incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto Scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute delle contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'Istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

Art. 11 Responsabilità verso terzi

L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione Scolastica

si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

Art. 12 Rinuncia e surroga dell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da presentarsi, se possibile, entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

Art. 13 Divieto di cessione delle prestazioni oggetto dell'incarico

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto Scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

Art. 14 Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 coordinato ed aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205, dal D. Lgs. 10 marzo 2023, n. 24, con effetto a decorrere dal 15 luglio 2023 e dal D.L. 2 marzo 2024, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 aprile 2024, n. 56 e dall'art 13 del GDPR 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Cardinal Branda Castiglioni", con sede in via Cortina d'Ampezzo n. 216, 21043 Castiglione Olona (VA), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: vaic84200b@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è Vargiu Scuola Srl Sede legale/Uffici: Via dei Tulipani n. 7-9 09032 Assemini (CA), raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione,

utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto Scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione Scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione Scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Chiara Ruggeri, in qualità di Dirigente Scolastica, e-mail istituzionale vaic84200b@istruzione.it, numero di telefono 0331-857394.

Art. 16 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iccastiglioneolona.edu.it> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nella sezione di pertinenza, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata.

Art. 17 Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 18 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- Domanda di partecipazione – Allegato A
- Scheda di autovalutazione dei titoli – Allegato B
- Dichiarazioni di insussistenza cause incompatibilità e assenza conflitto di interessi - Allegato C

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Chiara Ruggeri

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*